## НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС

1. Загальний огляд системи	2
1.1. Основні компоненти сервісу	4
2. Як створити чергу (навчальний процес)?	5
3. Як створити паралелі?	7
4. Статуси черги	10
5. Як створити заяву?	14
5.1. Статуси заяв	21
5.2. Масова зміна статусів заяв	22
6. Як зробити переведення учнів?	24
6.1. Масове переведення учнів з минулого навчального	24
року	24
6.2. Індивідуальне переведення учня в межах паралелі і	між
класами та розформування класів	27
7. Редагування заяв:даних учня, документу	30
8. Як додати документ, в тому числі фото, до заяви учня	33
9. Відрахування учнів , які покинули заклад	36
10. Підготовка Черги до початку навчального року	38

## 1. Загальний огляд системи

Сервіс **Навчальний процес** є одним з шести ключових сервісів Реєстру дітей і відповідає не лише за організацію прийому заяв до школи, а й про формування та ведення навчального процесу загалом. Всі сервіси Реєстру дітей тісно пов'язані між собою, що накладає певні правила формування та введення даних в них. В рамках конкретно цього сервісу ми будемо створювати навчальні періоди, формувати паралелі та класи для реалізації подальшого зарахування до школи, робити переведення учнів.

Для того, щоб потрапити до реєстру дітей, необхідно перейти за посиланням: <u>http://childreg.kyivcity.local</u>



На головній сторінці для незареєстрованого користувача ви маєте можливість побачити наступну інформацію:

- 1. Кількість закладів середньої освіти.
- 2. Кількість учнів, які зараз навчаються в школах.

- 3. Кількість вчителів.
- 4. Кількість закладів дошкільної освіти.
- 5. Кількість вихованців.
- 6. Кількість вихователів.

Вгорі ви маєте можливість перейти за посиланням **Про систему**, де знаходиться інформація про її призначення. Посилання **База знань** створена для користувачів, там розміщено інструкції щодо роботи з системою та відеофайли. Також,є група Facebook для новин.



## РЕЄСТР ДІТЕЙ КИЄВА

Реєстр дітей Києва - це комплексна автоматизована система, що забезпечує збирання, реєстрацію, опрацювання, зберігання та захист даних про заклади освіти всіх форм власності, їх співробітників та здобувачів освіти міста Києва. Система регламентує процеси зарахування до закладів освіти комунальної форми власності, отримання здобувачами освіти учнівського електронного квитка та формування звітності по галузі.

Для авторизації натисніть на кнопку **Увійти** використовуючи лише один метод авторизації: Кваліфікований Електронний Підпис. (Детальніше про процес авторизації по Електронному цифровому підпису ви можете переглянути в Базі знань.)

Після успішної авторизації на головній сторінці Реєстру дітей з'являються 6 основних сервісів:

ЕЕСТР	ДІТЕЙ	КИЄВА	2					
тр дітей Кие матизована с	ва - це компітексі встема, що забе	на зпечус		2				
ання, ресстр іхист даних і ності, їх спів	ицию, опрацюван про заклади освіт гробітників та зд	ня, зоерігання ти всіх форм обувачів освіти			22			
і Кнева. Спе сування до з пі власності.	гема регламенту икладів освіти ко . отримання здоб	є процеси мунальної бувачами освіти						
вського елек юсті по галу	гронного квитка зі.	та формування						
•	ėė		**	ala				
	TI		<u> </u>	~	•			
1973								
farea.tx.anth mponec	Облік учнів	Учивський квиток	Očnik novenatina	Звітування	Адміянстрування			
Harvamanti	Облік учнів	Учнівськай квяток	Облак висседовля	Звітування	Адыовструалны	J		
Harvarasanti aponec	Облак учаля	Учнівський квиток допомогою систем	Обла вихованиза ин вже обробл	Звітухання пеню:	Адманстрування	J		

- 534
   1901
   0
   0
   0
   0
   0
   0
   0
   0
   0
   0
   0
   0
   0
   0
   0
   0
   0
   0
   0
   0
   0
   0
   0
   0
   0
   0
   0
   0
   0
   0
   0
   0
   0
   0
   0
   0
   0
   0
   0
   0
   0
   0
   0
   0
   0
   0
   0
   0
   0
   0
   0
   0
   0
   0
   0
   0
   0
   0
   0
   0
   0
   0
   0
   0
   0
   0
   0
   0
   0
   0
   0
   0
   0
   0
   0
   0
   0
   0
   0
   0
   0
   0
   0
   0
   0
   0
   0
   0
   0
   0
   0
   0
   0
   0
   0
   0
   0
   0
   0
   0
   0
   0
   0
   0
   0</
- 1. Навчальний процес
- 2. Облік учнів
- 3. Учнівський квиток
- 4. Облік вихованців
- 5. Звітування
- 6. Адміністрування

Синім кольором підсвічені сервіси, до яких ви маєте доступ згідно наданих вам прав, сірим кольором, відповідно, до яких доступу ви не маєте.

У праворуч у верхньому куті відображається Ім'я, Прізвище та По батькові користувача, а також, кнопка Вийти з кабінету користувача.

#### Примітка: НЕ ЗАЛИШАЙТЕ НАДОВГО РЕЄСТР ДІТЕЙ БЕЗ ДІЇ, В ТАКОМУ ВИПАДКУ ПОТРІБНО БУДЕ АВТОРИЗУВАТИСЬ ПОВТОРНО.

#### 1.1. Основні компоненти сервісу

Черга - це є навчальний процес, який ми формуємо в рамках одного навчального періоду. Перед початком роботи з заявками учнів нам треба окреслити часові рамки, в межах яких ми працюватимемо. Тут будемо створювати навчальний період та редагувати його. Черга має свої лінійні статуси, у рамках є перелік доступних вам операцій. Паралелі - визначайте за якими освітніми рівнями відбуватиметься навчання протягом цього навчального року у вашому закладі освіти. Плануйте і визначайте кількість класів у кожній паралелі та граничну кількість учнів у них.

Заяви — концептуально - це перехідний стан картки учня, який дозволятиме нам робити індивідуальне і масове переведення учнів між паралелями. Перед тим, як стати карткою учня на поточний навчальний рік, дані дітей оформлені у вигляді заяви. Після перевірки даних у заяві та переміщення заяв у необхідні паралелі, дітей можна зарахувати до школи. В подальшому заяви можуть бути сформовані і в особистому кабінеті киянина.

## 2. Як створити чергу (навчальний процес)?

Перше що необхідно зробити, це створити **ОДНУ ЧЕРГУ** навчального періоду, наприклад, 2019-2020. У наступному навчальному році ви так само будете створювати наступну Чергу на навчальний період 2020-2021 року, тобто, з кожним новим навчальним роком ви будете створювати нову чергу - новий навчальний процес.

Якщо у навчальному закладі є дві форми навчання - денна та вечірня, то для кожної форми навчання треба створити свою чергу. Наприклад, одна **Черга** з назвою "Денна", друга **Черга** з назвою "Вечірня".

Якщо деякі учні навчаються на індивідуальній формі навчання, або на екстернатній і знаходяться в контингенті класу денної форми навчання, то окрему чергу для них не потрібно створювати. (Зазначення у картці учня форми навчання буде можлива у іншому сервісі - **Облік учнів**).

Для того, щоб створити нову Чергу (новий навчальний процес), необхідно натиснути на вкладку **Черга**.

≡	C	ОСВІТНЯ ПЛАТФОРМА / ЧЕРГИ				🛔 User Openid2 Test 🕤 Вийти 👥
Черга	-	х фильтри				Кількість рядків у вибірці 🖌 10
🏦 Паралелі		🚰 Пошук черги м.Київ				
		Район	Заклад освіти		Навчальний період	Статус черги
		Довідник	Довідник		Адлик. орор : Адлик. орор	📄 📕 Чернетка
		Форма навчання	Черга		Паралель	<ul> <li>Набір розпочато</li> <li>Набір закрито</li> </ul>
		Довідник			Цифрове	<ul> <li>Класи сформовані</li> <li>Навизник позпонато</li> </ul>
		Q Пошук 🗶 Відмінити				<ul> <li>Навчання завершено</li> </ul>
		∧ 📃 Знайдено (0)	C 0x0	ови	ти	+ Створити чергу

Натиснувши кнопку Створити чергу, відображається форма

створення навчального періоду.

≡	ОСВІТНЯ ПЛАТФОРМА / ЧЕРГИ			🛔 User Openid2 Test 🕤 Вийти 👥
👻 Черга 🏦 Паралелі	<ul> <li>Фільтри</li> <li>Фільтри</li> <li>Пошук черти м.Київ</li> </ul>			Кількість рядків у вибірці 💙 10
	Район Довідник • Форма навчання Довідник •	Заклад освіти Довідник т Черга Текстове поле	Навчальний період длямароро : длямароро Паралель Цифрове	Статус черги Чернетка Набір розпочато Класи сформовані Навчання розпочато Навчання розпочато Навчання завершено
	🔨 🖂 Знайдено (0)	3	Оновити	+Створити чергу

Тепер необхідно заповнити всі відповідні поля такими даними:

1. Район - вибирається з довідника; Можливі варіанти вибору: вибрати зі списку або набрати кілька літер для фільтрації переліку і вибрати з найдених.

2. Заклад освіти - вибирається з довідника;

3. **Назва Черги** - довільна назва навчального періоду, обирайте зручну для вас: Наприклад **"2019".** 

4. Форма навчання - вибирається з довідника;

5. Дата старту подання заяв;

6. Дата завершення подання заяв;

7. Дата завершення подання документів;

8. Дата початку навчального періоду;

9. Дата закінчення навчального періоду.

Натисніть кнопку Зберегти.

Район		*Заклад освіти	
Голосіївський	× 💌	Гімназія №179 мі	ста Києва ×
Форма навчання		*Назва черги	
Денна	× 🔻	2019	
Чавчальний період			
Дата старту подання заяв	*Дата завершення п	одання заяв	*Дата початку навчального періоду
01.08.2019	15.08	3.2019	01.09.2019
	*Дата завершення п	одання документів	*Дата закінчення навчального період
	30.08	3.2019	29.05.2020
Чернетка			

Створено нову Чергу (Навчальний процес) зі статусом Чернетка;

Користувача автоматично переводить на сторінку перегляду списку Черг. Щойно створена Черга відображається першою зверху та має перший статус Чернетка. Поки Черга перебуває у статусі Чернетка, її можна видалити та відредагувати.

## 3. Як створити паралелі?

Для створення паралелей в системі повинна вже бути створена хоча бодна Черга зі статусом Чернетка.

Потрібно перейти на вкладку Черга

	ОСВІТНЯ ПЛАТФОРМА / ЧЕРГИ					👗 User Openid2 Test 🛛 Вийти 👥
🗑 Hepra	на при					Кількість рядків у вибірці 🗸 10
🏦 Паралелі	曫 Пошук черги м.Київ					
	Район		Заклад освіти		Навчальний період	Статус черги
	Acimigaine.	+	Детідник	+	AL HIN DODD : AA HIN DODD	🔲 Чернетка
	Форма навчання		Черга		Паралель	<ul> <li>Пабр розпочато</li> <li>Набр закрито</li> </ul>
	Довідник	-				Класи сформовані     Класи сформовані     Класи сформовані     Класи сформовані     Класи сформовані
	Q, Пошук 🗙 Відмінити					📄 🖩 Навчання завершено
	🔨 🔄 Знайдено (0)			С Оно	вити	+ Створити чергу

#### Натиснути на Пошук в полі фільтру

<ul> <li>Фільтри</li> </ul>			Кількість рядків у вибірці 🗸 10
曫 Пошук черги м.Київ			
Район	Заклад освіти	Навчальний період	Статус черги
Довідник	Довідник	дд.мм.рррр : дд.мм.рррр	📄 📕 Чернетка
			🔲 📕 Набір розпочато
Форма навчання	Черга	Паралель	🔲 🔳 Набір закрито
Ловілник			🔲 📕 Класи сформовані
			🔲 📕 Навчання розпочато
<b>Q Пошук</b> Відмінити			📄 🖩 Навчання завершено
木 📄 Зн. йдено (0)	С Оно	вити	+ Створити чергу

7

		y croopinin napalicito e	Каріці Ісрій	
<b>^</b> 6	Знайдено (11)	С Оновити		+ Створити чергу
^	Hepra 5aa65a6f-4d17-4957-aabc-39cea3ae97af		0 паралелей в черзі	0 заяв подано
	Finnazia N959 interi O.M. Boihterska micra Kacta			
	Форманиянания Засмяна	Hazana wagirw Test 3	Номер паралені Не зазначено	Кола черги Не зазначено
	Навчальной горбод Подания допусинита в 28.08.2019	Подения заяк в 21.08.2019 по 29.08.2019	Hamanund replat a 21.08.2019 no 29.08.2019	1
	Чернетка 🖌 Історія			Zaria peganyisawwa Pegantop K.08.2019 Uker Openist2 Test
			🛚 Видалити 🖌 Реда	rysaти 🕂 Створити паралель 🕇 Додати учнів

Натиснути кнопку Створити паралель в картці Черги

Відобразиться форма для створення паралелі. Необхідно заповнити:

1. Паралель. Внесення цифри класу. Унікальний номер паралелі в Черзі, Черга не може мати дві однакових паралелі.

2. **Квота паралелі.** Це планова кількість дітей, яка може бути набрана до паралелі, тобто ліцензійний обсяг.

3. **Пріоритетна група**. Ставимо 1. Поки це поле не є інформативним. Пізніше буде подано опис, як використовувати це поле з користю.

4. Додати тип документа. Зазначити документи, які необхідні для прийому. Зазвичай, це свідоцтво про народження, що є обов'язковим документом для зарахування в школу. Також, важливо відмітити фото. Це необхідно зробити для відкриття можливості завантаження фото до Реєстру для використання його в формуванні електронного учнівського квитка. Також, для старших класів рекомендується відмітити можливість завантаження ID картки.

Увага! Якщо в паралелі вибрана позначка обов'язковості документу (V), то це означає, що до кожної заяви паралелі має бути доданий відповідний документ обов'язково. Якщо ж документ не додано до заяви, то ви не зможете змінити статус її на наступний. Наприклад, нову заяву, яка перебуває в статусі Чернетка, неможливо буде перевести в статус На розгляді. А статус заяви Погоджена неможливо буде перевести в статус Зарахована. Тому для зміни статусу заяв потрібно зняти галочку обов'язковості вибраних документів в паралелі, або додати вказані документи до заяв.

5. Передбачено можливість додавати діапазони класів, наприклад "3 А по Г" або "з 1 по 4". При цьому автоматично буде додано класи А, Б, В, Г, або 1, 2, 3, 4 відповідно. Також, можна додати букви унікальні, які складаються з двох літер, або на англійській мові.

**Увага!** в полі **Класи** ви обираєте тільки назви класу, номер паралелі вказувати **не потрібно**. Якщо, наприклад, в 3 паралелі назва класу буде вказана 3B, замість B, то в підсумку у назві класу буде дублювання: 3-3B.

Також, **не потрібно** створювати зайві класи. Якщо, наприклад, в паралелі створено класи А, Б, В, а після розподілення дітей по класам виявилось, що клас В залишився порожнім, то його, в підсумку, потрібно видалити з паралелі.

parameter collinin habitan	вний заклад школа екстернів	
•Квота паралелі	• Пріоритетна група	Дата жеребкування
38	1	28.08.2019 🗙
позначте у обов'язкові д	organetin	
Тип документа Оберіть	un yane man	+ Додати
тип документа Оберіть Соберіть Свідоцте Класи до жих можуть бути зараков	опро народження ні учі	
тип документа Оберіть Х Фото Х Свідоцтя Класи до кож чожуть бути заразов. Оберіть діапазон класів а Класи	о про народження ні учі бо введіть одне значення	▼ + Додати
Тип документа Оберіть Соберіть Свідоцте Класи до кож можуть бути зараков Оберіть діапазон класів а Класи р	опро народження ні учі бо введіть одне значення	<ul> <li>+ Додати</li> <li>+ Додати</li> </ul>

Після заповнення всіх полів Натискаємо Зберегти.

Система переводить на сторінку перегляду списку паралелей відповідної Черги. Новостворена паралель відображається першою у списку. Система відображає повідомлення **Дані створено**:

1	~ •	ыльпри	,	0	Rauj emosous.
	Ŵ	Rossyx napasesi s.Kels			
	PaA	0146	Заклад освіти	Навчальний період.	Cranyo mapaneni
	10	rigens	Apriares -	Autoroppo : Autoroppo	Hafio ocanovaro
	Φeg	MB HBM4BHHR	Hepra	Паралель	📄 🖬 Набір закрито
		sigos -			Knack opopwosawi     Knack opopwosawi     Knack opopwosawi
		Q Rouge: K Bigui-area			🖉 🖩 Навчання завершяно
	A	3xaaii,geeo (%)	C 048	eursu	
	~	Паралель 057ddc07-cddc-4d93-8d64-5f81f0122	162	Навчальний меріед 2019-2020	0 зана люданов
		Панидзія 14939 іменії Сл.И. Войненка місла Касіла Форма начання Длявній Барарина — півідні для могругу	Hazasa wagera	r Galacer je naslaženost	1000 - 10000000 123
		Мернетка	Nepra: Saa65a66-4d17-4957-aabc-39cea3ae97af		2010 Control C
					🗉 Видалити – 💉 Редатувати
	•	Паралель d4d7bd50-2b38-4963-894e-424c320e	3e79	Навчальний період 2019-2020	0-заян подано
		Planuzzia (MS9) lazeni Q.M. Bodvensz ańcta Kasza Szyna uzrowa Девеца	Hanna vegine	illinator y naprantasi	Santa rapasani 123
		Попримент необхідні для водлу На задзежновно			
		Чернетка	Hepra: (3ea445d-a863-4733-8aab-35a8586848ta		Serie passary before Pagestrep 24.04.2019 User Openind Teer
					В Вадалита 🖌 Редатурата

В підсумку у Черзі (Навчальному процесі) вам потрібно створити паралелі відповідно до вашого закладу, наприклад, з 1 по 11, разом 11 паралелей.

## 4. Статуси черги

Черга може перебувати в наступних статусах:

- Чернетка
- Набір розпочато
- Набір закрито
- Класи сформовані
- Навчання розпочато
- Навчання закінчено

В кожному з поданих статусів Черги можливі певні дії:

1. Чернетка - В даному статусі можливо видаляти Чергу та редагувати її.

2. **Набір розпочато** - Тільки в даному статусі відбувається переведення заяв учнів з минулого навчального року. Видалити Чергу вже неможливо. Редагувати можливо (окрім полів **Квота паралелі** і **Пріоритетна група**).

3. **Набір закрито** - В даному статусі можливо опрацювання поданих заяв, переведення учнів здійснювати вже неможливо.

4. Класи сформовані - даний статус збережеться тільки тоді, коли всі заяви будуть опрацьовані і серед них не буде заяв зі статусами Чернетка, На розгляді, Погоджена. Активація статусу можлива, коли всі заяви знаходяться або в стані Зарахована, або Відхилена.

5. Навчання розпочато - даний статус Черги вибирається на початку навчального року.

6. Навчання закінчено - даний статус Черги вибирається в кінці навчального року.

**ВАЖЛИВО!** Потрібно впевнитись, що щойно створена вами Черга не потребує коригувань, тільки після цього змінюєте статус Черги зі статусу **Чернетка** на **Набір розпочато**.

Для того, щоб змінити статус, потрібно натиснути на кнопку **Зміна** статусу черги:

~	Черга 4b30e815-b15c-495b-8dd9-b37a27d0ff2b		1 паралель в черзі			0 заяв подано	
	Заклад освіти "Приватний загальноосвітній навчальний заклад "МІДГАРД"						
	Форма навчания Денна	Назва черли Тест	Номер паралелі 1			Квота черги 240	
	Навчальной період Подання досуменів а 31.08.2019	Подення заяв а 05.09.2019 по 30.09.2019	Навчальний період з 05.09.2019 по 30.09.2019			Дата редатувания	Редактор
	Чернетка 🖌 Історія					05.09.2019	User Openid2 Test
				🛱 Видалити	🖋 Редагувати	+ Створити паралель	+ Додати учнів

Відображається меню зміни статусу Черги



1. Обрати у випадаючому списку пункт Набір розпочато.

2. За необхідності додати **Коментар**, наприклад "Набір розпочато згідно з наказом". За замовчування автоматично проставляється коментар **Зміна статусу**.

3. Натиснути кнопку Зберегти.

Зміна статусу черги		
* Статус		
📕 Набір розпочато		1
*Коментар		
Зміна статусу		
		10
Чернетка	Дата редагування 2019-09-05 12:37:55	Редактор User Openid2 Test
	¥ Rina	innerse of Sponorry

Статус поточної картки змінено на **Набір розпочато**. Відображається інформативне повідомлення **Статус змінено**.

сви	НЯ ПЛАТВОРМА / ЧЕРТИ				[	Course and when	
<b>م</b> ا	Yepra 86e0eadf-bb00-6b0f-b947-9f956615f96b						
	Jacog contre Teventual serur-societuil net-anural socne 'M(244)						
	торы катана Дениа	GA test queue	Movep rajansi 1			5am	
	Hamanuel Helita Tragenes any results 3 31.08.2019	Cogness som a 05.09.2019 no 30.09.2019	100-00-01 Million 3 05.09.2019 no 30.09.2019				
	татер ролоните ваза					Anna paparystanos Distancióna	Pagaring User Openial: Sect
				B Beganerie	Z Paarysans	+ Створити паралель	+ Додата учні
	4epra 4b30e815-b15c-495b-8dd9-b37a27d0ff2b		Ф паралелей в черої	B Briganime	× Paarysens	+ Стоорити паралель О заня подано	+ Додата уче
	Hepra 4b30e815-b15c-495b-8dd9-b37a27d0ff2b Jacus ochr Towarwi sanwocchill narwanwi sana, 'MJ/MJ		С паралелей в черзі	8 Beganera	≠ Радатулата	+ Сторити паралель О зало подано	+ Додата учні
	Yepra 4b30e815-b15c-495b-8dd9-b37a27d0ff2b Social estimation of parameteristic strategical sectors (Mg708 Spring and Spring)	nina nya Wet	Ф паралелей в черої Понар таралел Не зазначенор	0 Bigarana	и Радатуката	+ Сторити паралел. О запе педано Согонери Не заблачено	+ Додато учи
	Vegra 4530e815-b15c-455b-8dd9-b37a27d042b Tena color Typernel ananoscini ananosi asu, MJ200 Anan anana Anan Anan anana Anan anana Anan anana	тана нара 1967 Година на 15.059.2019 но 3.0.92.2019	Ф паралелей в мерої     «нице нараля     минае нараля     На зазваливно     «нараля     за 55.09.2019 по 30.09.2019	2 Begaverse	2 Paarysan	+ Старунти парылаль О заяка подаже Саята наля Не зазвачено	+ Дадата уни
	Hepra 4530e815-b15c-495b-85d9-b37a27d00f2b           Tenas norm         Tenas norm           Series         Tenas norm		<ul> <li>Ф парамелей в черой</li> <li>парамелей в черой</li> <li>парамелей</li> <li>не зазваление</li> <li>черодной перед</li> <li>а 05.09.2019 по 30.09.2019</li> </ul>	B Beganere	≠ Pagarynatu	• Сторини паралел. О заме подано На законико На законико Сторини	+ Дедате уче

Після переведення Черги в статус **Набір розпочато**, створена Черга стає активною для всіх користувачів системи.

Тепер можна створювати нові заяви, а також робити переведення учнів з минулого навчального року.

ВАЖЛИВО! Для коректної роботи з Реєстром, потрібно дотримуватись певних правил формування навчального періоду.

Статуси Черги необхідно змінювати послідовно. Повернення в попередній статус неможливе. Будьте уважні! Не завершивши дії, які можливі для виконання тільки в попередньому статусі, не переводьте чергу у наступний статус! Переконайтесь, що всі дії попереднього стану Черги завершені.

≡	ОСВІТНЯ ПЛАТФОРМА / ЧЕРГИ		
👻 Черга 🏦 Паралелі 🖻 Заяви	Черга 739се122-269е-4а70-b73b-3343af704d64           Гамназія №179 міста Києва           Форма навлями           Денна           Денна           Поданне заяке           Поданне заяке           Ворода навля на подание заяке           Поданне заяке           Соряд навля на подание заяке           Поданне заяке           Вородание за	пава черок 019 Подання документів По 28.09.2019	1 паралель в черзі Номер паралелі 1 Навчальний період 3 01.09.2019 по 29.0
	Черга 23b4448a-62ef-4fd9-a573-772adee87edf           Пиназія №179 міста Кисеа           Форба Алальник         Н.           Дення         20           Накаланий періода         20           Поданик влаг         21           Накаланий періода         21           Поданик влаг         21           Параналаний         21           Параналаний періода         21           Поданик влаг         21           Параналаний         21           Параник влаг         21           Параналаний         21           Поданик влаг         21           Подак	Зміна статусу черги *Статус Виберіть значення Набір розпочато Набір закрито Класи сформовані Навчання розпочато Навчання закінчено	Х 2 паралелі в черзі чочкр паралелі 1, 2 накчальной період в 01.09.2019 по 29.0
	Черга 1f87421e-ae40-47eb-8efb-7af8bfc39146 Загальноосвітній навчальний заклад І-Ш ступенів "Спеціалізована школа №3 з	× Відмінити ✓ Зберегти	1 паралель в черзі

Наприклад, якщо ви спробуєте змінити статус одразу з **Чернетка** на **Навчання розпочато**, то система сповістить про помилку зміни статуса. Тому просто змінюйте статуси покроково.

=	ОСВІТНЯ ПЛАТФОРМА / ЧЕРГИ			Помилка зміни статусу
🖀 Черга 🏛 Паралелі	A 🗧 Hepra 739ce122-269e-4a70-b73b-3343af704d64		1 паралель в черзі	0 зани подано
🚡 Зален	Tansais W179 micra Keena Reput saturana Azemia	rease super . 2019	панар паралан 1	tarra sapa 30
	National Angena Againet Kani a 22.08.2019 no 27.08.2019 Hafob poshokaro	Порнов ависимия По 28.09.2019	<sup>нанизациий народ</sup> з 01.09.2019 по 29.05.2020	
		Зміна статусу черги	×	🖉 Редатукаты 🕂 Додаты учнів
	A 🖉 4epra 23b4448a-62ef-4fd9-a573-772adee87edf	*Cratyc	2 паралелі в черзі	0 заля подано
	Гинолля МПЭЭ инста Клеева жерина натачным Демяка	Навчання розпочато * 2011 *Коментар	tuned regional L.2.	Carro septe 60
	чарнализой партад Паданов дана. в 21.08.2019 по 23.08.2019	Зміна статусу	canonical metra a 01.09.2019 no 29.05.2020	
	ropis	Hepitetica Jaro pagropenas Pagange Jaro da Jalauto Una Camilo Trei		В Бидалити // Редатурати + Старити гаралель
	A 💣 Yepra 1f87421e-ae40-47eb-8efb-7af8bfc39146	х Відмінити 🗸 Зберегти	L паралель в черзі	0 заяв подано

## 5. Як створити заяву?

Черга має статус Набір розпочато.

Для створення заяви натисніть на вкладку Заяви:

🚰 Hepra	🔨 Фільтри							Кількість рядків у вибірці 🖌 100
II Паралелі Заяви	Пошук заяв м.Київ							
	Район	Заклад освіти				Пріоритетна група		Статус заяви
	Довідник 👻	Довідник			*	Текстове поле		📄 📕 Чернетка
	Форма навчання Довідник —	Навчальний період дамм.pppp : дамм.pppp	Черга Текстове поле	Паралель Цифрове	Клас Текстове по.	Заява подана дд.мм.рррр	: дд.мм.рррр	На розгляді Погоджена Зарахована
	Прізвище дитини	Ім'я	По батькові	Стать		Документ дитини		
	Текстове поле	Текстове поле	Текстове поле	Довідник	*	Серія	Номер	П Локументи не всі
	<b>Q</b> Пошук <b>Х</b> Від	мінити 📄 Показати лише обрані кар	тки					
	🔨 📃 Знайдено (0)							+ Створити заяву

Натиснути кнопку Створити заяву.

У формі, яка з'явиться, необхідно буде заповнити такі поля:

Крок № 1. Заповнити поля:

- 1. Прізвище;
- 2. Ім'я;
- 3. По батькові;
- 4. Дата народження;
- 5. Стать;
- 6. Тип документу;
- 7. Серія та номер документу;
- 8. Дата видачі документу;
- 9. Країна в якій видано документ;
- 10. Ким виданий документ.
- 11. Натиснути кнопку Далі.

Створення нової заяви Дані дитини	м. Київ Крок 1/6
*Прізвище Текстове поле	1
* <b>1м'я</b> Текстове поле	2
*По батькові Текстове поле	3
* Дата народження 4 дд.мм.рррр	*Стать 5 Виберіть значення 🔻
*Тип документа Виберіть значення	6
*Документ дитини 7 Серія Номер	*Дата видачі документа 8 дд.мм.рррр
<ul> <li>Країна в якій виданий документ</li> <li>Виберіть значення</li> </ul>	9
*Ким виданий документ Текстове поле	
	ж Скасувати Далі→

**Крок № 2.** Перевірити, що поля форми є недоступними для заповнення/редагування:

Створення нової заяви Місце реєстрації дитини	м. Київ Крок 2/6
Країна	
Не зазначено	
Область	
Не зазначено	
Район	
Не зазначено	
Населений пункт	
Не зазначено	
Адміністративний район	
Не зазначено	
Вулиця	
Не зазначено	
Будинок	Квартира
Не зазначено	Не зазначено
🗲 Назад	🗙 Скасувати Далі 🗲

#### Крок № 3. Заповніть поля:

Створення нової заяви Місце проживання дитини	м. Київ Крок 3/6
Збігається з місцем реєстрації дитини	
*Країна	
Виберіть значення	~
*Область	
Виберіть значення	~
Район	
Виберіть значення	~
*Населений пункт	
	~
Административний район	
Виберіть значення	Ŧ
Вулиця	
Виберіть значення	-
Будинок Квартира	
Текстове поле Текстове поле	
Додаткові дані адреси	
Текстове поле	
	/
← Назад × Скасува	ати Далі 🗲

- 1. Країна;
- 2. **Область**;
- 3. Район;
- 4. Населений пункт;
- 5. Адміністративний район;
- 6. **Вулиця**;
- 7. Будинок;
- 8. Квартира;
- 9. Додаткові дані адреси.
- 10. Натиснути кнопку Далі
- Крок № 4. Заповніть поля:

Створення нової заяви	м. Київ
Дані освітнього процесу	Крок 4/6
*Район Україна, м. Київ , Оболонський р-н	1 × •
* Заклад освіти Гімназія "Потенціал" - загальноосвітній навчальний зак	2 (ла × 🔻
* Форма навчання Денна	3 × •
*Навчальний період 01.09.2019 : 31.12.2019	4
*Черга 5 Черга на денну форм × • 1	6
Коментар Заява на денну форму навчання	(
← Назад × Скасувати	и Далі →

- 1. Район заповнюється Системой автоматично.
- 2. Заклад освіти заповнюється Системой автоматично.
- 3. Форма навчання;
- 4. Навчальний період;
- 5.Номер Навчального процесу та його назва;
- 6. Паралель;
- 7. Коментар.
- 8. Натиснути кнопку Далі.

На даному етапі ви маєте можливість обрати тільки паралель, у якій буде навчатися дитина.

* Hepra 5	* Паралель	6
Черга на денну форм × 🔻	1	

Можливості одразу обрати букву класу у цій формі у вас не буде. Спочатку ви створюєте всі заяви для перших класів, пройшовши всі 6 кроків створення заяви, і тільки потім розподіляйте дітей по класам (Як призначити клас учню див. розділ 6.2)

Примітка: Зверніть вашу увагу, якщо поля з вибором Черги не є активними, це означає що ви не перевели вашу чергу зі статусу "Чернетка" на "Набір розпочато". На даному кроці ви можете спокійно повернутися до вкладки з Чергою та перевести її у відповідний статус, далі продовжувати заповнювати картку.

Створення нової заяви			м. Ки
Дані освітнього процесу			Крок 4
*Район			
Голосіївський			× •
*Заклад освіти			
Гімназія №179 міста Києва			× •
*Форма навчання			
Виберіть значення			-
*Навчальний період			
дд.мм.рррр	:	дд.мм.рррр	
*Черга	1	*Паралель	
Виберіть значення 🔹	L		Ŧ
Коментар			
Текстове поле			

Крок № 5. Заповніть поля:

#### 1. Прізвище заявника;

2. Ім'я;

3. По батькові;

- 4. Родинний зв'язок;
- 5. Стать заявника;
- 6. Контактний телефон;
- 7. Контактний e-mail;
- 8. Тип документу;
- 9. Серія та номер документу;
- 10. Дата видачі документу;
- 11. Країна, яка видала документ;
- 12. Ким виданий документ.

#### 13. Натиснути кнопку Далі

Створення нової заяви	м. Київ
Дані заявника	Крок 5/6
*Прізвище Іваненко	
*Ім'я Серігій	
* По батькові Олександрович	
*Родинний зв'язок Батько × 🔻	*Стать заявника Чоловіча × 🔻
*Контактний телефон +38(067)258-96-78	*Контактний e-mail sr.svanenko@ukr.net
*Тип документа ID картка	× 🔻
* Дані документа 879654128	* Дата видачі документа 16.07.2019
Країна в якій виданий документ Україна	× 🔻
*Ким виданий документ РОУ МВС в Київській області	
<b>←</b> Назад	ж Скасувати <b>Далі →</b>

На даний момент Крок з даними заявника не заповнюється. Тому наразі ставимо відмітку зверху "Заявник відсутній" до прийняття відповідного законодавства щодо збору даних батьків дітей.

Необхідно відмітити позначку **Згода на обробку персональних даних** та Натиснути кнопку **Готово** 



Отже, ви створили нову заяву в статусі Чернетка.

Заява має наступні статуси:

#### Чернетка, На розгляді, Погоджена, Зарахована, Відхилена.

**Чернетка** – це статус щойно створеної заяви. Заяви дітей, подані батьками через систему електронного запису до школи, а також заяви дітей з території покриття автоматично будуть потрапляти в Чергу вашого закладу у цьому статусі. Можливе редагування заяви в цьому статусі, додавання документів.

На розгляді – статус заяви, яку ви берете до розгляду для подальшого зарахування у заклад. Можливе редагування заяви в цьому статусі, також додавання документів.

Погоджена — статус заяви, яку ви погоджуєте для подальшого зарахування у заклад. Також, у цьому статусі знаходяться переведені заяви учнів з минулого року. Можливе редагування заяви в цьому статусі, також додавання документів.

Зарахована — статус заяви учня, зарахованого до закладу. Редагування заяви в цьому статусі неможливе, також додавання будь-яких документів, в тому числі і фото учня. Додавання документів до зарахованої заяви, а також її редагування відбувається в іншому сервісі - Облік учнів.

Відхилена - статус заяви учня, який вибув з закладу освіти. Також, цей статус надається заявам, які поступили у чергу і ви не берете їх до розгляду на зарахування. Помилково створені заяви також можна відхилити. Відхиляти заяву учня посеред навчального року (статус Черги Навчання розпочато) неможливо. Це відбувається в іншому сервісі - Облік учнів шляхом зміни статусу заяви на Відрахована. Заяви в статус **Зараховано** потрібно переводити, коли ви впевнились у відповідності всіх даних учнів, а також, завантажили необхідні документи. **УВАГА!** Якщо у вас в паралелі обрані документи з позначкою обов'язковості (*V*), то статус заяви на **Зараховано** не зміниться без завантаження вибраних документів. Тому, або потрібно довантажити обрані документи до картки учня, або потрібно зняти галочку обов'язковості з обраних документів в паралелі.

Також, зверніть увагу, що заява не буде зарахована, якщо ви не вказали учню букву класу. Для цього букви класів паралелі мають бути вказані в самій паралелі (див. розділ 3).

#### 5.2. Масова зміна статусів заяв

Для того, щоб змінити статуси заяв з **Чернетка** на **На розгляді**, потрібно перейти до розділу **Заяви**.

≡	ОСВІТНЯ ПЛАТФОРМА / ЗАЯВИ						🛓 User Openid2 Test 🛛 Вийти 👥
e Hepra	🔨 Фільтри						Кількість рядків у вибірці 🗸 10
<ul> <li>Паралелі</li> <li>Заяви</li> </ul>	📔 Пошук заяв м.Київ						
+	Район	Заклад освіти				Приорітетна група	Статус заяви
	Довідник 👻	Довідник			*	Текстове поле	📄 📒 Чернетка
	Форма навчання	Навчальний період	Черга	Паралель	Клас	Заява подана	<ul> <li>На розгляді</li> <li>Погоджена</li> </ul>
	Довідник	дамм.pppp : дамм.pppp		Цифрове	Цифрове	Адлик.pppp : Адлик.pppp	<ul> <li>Зарахована</li> <li>Відхилена</li> </ul>
	Прізвище дитини	lw's	По-батькові	Стать		Документ дитини	
	Текстове поле	Текстове поле	Текстове поле	Довідник	Ŧ	Cepia Nº	Документи не всі
	<b>Q</b> Пошук <b>X</b> Відз	иінити 🔲 Показати лише обрані кар	отки				

Натиснути позначку біля Знайдено:



Всі заяви одразу відмітились, і праворуч з'явиться кнопка Зміна

#### статусу. Натисніть на неї.

🖌 Знайдено (12073)				🖋 Зміна статусу		Створити зая
228228 228228		Пріоритетна група 5	Паралель 1	Клас	3 документи	
Гімназія №59 імені О.М. Бойченка міста	Києва					
Надаю ггоду на обробку персональних дани	. Адреса реєстрації дитини: Україна м. Київ 228 р-н, ву	1. 228, буд. 228				
Дата народження 05.05.2005	Форма навчання Денна	Адреса реєстрації Україна, м. Київ		Прізвище, ім'я, по батькові заявника Филатова Семён Алевтина,		
Стать	Навчальний період 01.09.2019 - 31.05.2020	Адреса проживання null		Телефон заленика +380666666666	E-mail заленика malka.kirlin@yahoo.com	
Чернетка 🖌 Істор	ia	Заява: 52326c11-31fa-4ab3-a09e-56	Yepra: e7682778-a84c-4a27-b071-b		Дата редагування 19.11.2019	Редактор Не зазначено
					<ul> <li>Переглянути</li> </ul>	🖋 Редагува
34534534 5345345345345		Пріоритетна група 5	Паралель 1	Клас	2 документи	
Пиназія №117 ім. Лесі Українки з потлибленим визченням іноземних мов Печерського району и. Києва Надов эторі на обробу персовальних диних. Дипла настраво на пріоритет учерії. Адока респрації диплик: Україна м. Київ итпавововов р.н. тух. паливат. буд. 55555, кк. 555						
Дата народження 11.11.2008	Форма навчання Денна	Адреса реєстрації Україна. м. Київ		Прізвище, ім'я, по батькові заявника Филатова Семён Алевтина.		

Відобразиться форма зміни статусу. Змінювати статуси необхідно покроково. Тобто з **Чернетка** на **На розгляді**. Просто оберіть у формі наступний статус і натисніть кнопку **На розгляді**.

Зміна о	татусу заяв				$\times$
*Статус					
🔳 Ha	розгляді				•
*Комен	тар	-			
Зміна	статусу				
3					_1;
	аралована	1			
			🗙 Відмінити	🗸 Збере	гти

Так само можна застосовувати масові операції для переведення заяв в інші статуси.

Будьте уважні! Якщо у вас є хоча б одна заява, в якій статус відмінний усім іншим, то виникне помилка. Статус заяв повинен бути однаковий для масової зміни.



## 6. Як зробити переведення учнів?

УВАГА! Коли буде виконано переведення учнів з минулого навчального року на поточний рік, заяви учнів, які вже є в базі, з'являться вже у створеній вами черзі навчального процесу. Тобто ви побачите заяви учнів, зробивши операцію переведення.

Переведення учнів - це робота з впорядкування заяв дітей. В рамках сервісу доступно кілька варіантів переведення - розгляд кожної заяви окремо та масова операція. Переведення учнів відбувається **тільки** в статусі **Набір розпочато**.

#### 6.1 Масове переведення учнів з минулого навчального року

Коли ви перевели Чергу у статус **Набір розпочато**, у вас з'являється кнопка для переведення учнів. Необхідно натиснути на **+Додати учнів.** 

^	Hepra df1557a9-457b-4bdf-9ec7-c9ed89c03a30		1 паралель в черзі	0 заяв подано
	Гімназія №290			
	Форма навчання Денна	Hasaa vepru Regression	Homep napaneni 10	Квота черги 200
	Навчальний період			
	Подзиня заяв з 01.11.2019 по 03.11.2019	Подання документів По 03.11.2019	Навчальной період з 04.11.2019 по 07.11.2019	
	Набір розпочато 🖌 Історія			Дата редагування Редактор 08.11.2019 Сухаренко Олег Андрійович
				🖋 Редагувати 🛛 🕇 Додати учнів

Система відображає форму додавання учнів з такими параметрами:

- Індивідуальний номер Черги (до якого додаються учні);
- Навчальний період (до якого додаються учні);
- Форма навчання;

Заповнити поля форми:

1. З навчального періоду (обрати навчальний період, з якого

беремо учнів для переведення) - календар;

- З форми навчання (обрати форму навчання, з якої беремо учнів для переведення) - довідник;
- 3. З Черги (одна або список Черг з обраними вгорі параметрами) назва Черги +номер.
- 4. Залишити позначку Ігнорувати вже створені заяви відміченою.

Це означає, що переведення буде виконано тільки тих учнів, які були в Черзі (навчальному процесі) минулого року. Новостворені заяви цієї Черги переводитись не будуть.

5. Натиснути Далі

Ļ	навчальний період дд.мм.рррр - дд.мм.рррр денна форма
Γ	уманітарний ліцей № 13
1.7	3 навчального періоду
	дд. мм. рррр - дд. мм. рррр 🗸 🗸
	3 форми навчання
	Довідник 🗸
	3 черги
	Довідник 👻
	🗹 Ігнорувати вже створені заяви
	Ви дійсно бажаєте додати учнів до черги на переведення?

Відображається форма вибору учнів для переведення з додаванням таких параметрів для вибору:

- Кількість доданих до Черги паралелей (відображення паралелей Черги нового навчального періоду);

- Кількість створених класів у паралелях (ліворуч - клас з Черги навчального періоду, який закінчився; праворуч - відображається ідентичний клас (якщо він є у створеній паралелі зазначеної Черги), або надається можливість обрати інший клас зі списку, зазначеного в паралелі цієї Черги;

- Кількість учнів у кожному класі (відповідно знайденим учням минулого навчального року).

Для того, щоб розгорнути та подивитись класи, натисніть на галочку поряд з потрібною паралеллю:

	🛚 2 паралель	9	9 учнів - ке	ота 2
	1 3 паралель	9	1 учнів - ке	ота
		-	E vunin vo	
Ľ	а 4 паралель	-	з учнів - ко	
Ľ	5 паралель		1 учнів - ке	ота
-	🛚 6 паралель	9	1 учнів - ке	ота
	🛚 7 паралель	10	06 учнів - к	вота
	🛚 8 паралель	6	4 учнів - ке	ота
-	9 паралель	7	6 учнів - ке	ота
-	🛚 10 паралель	, 8	3 учнів - ке	ота
	11 паралель	. 4	0 учнів - ке	ота
1	•			
нав ден Гума	чальний період дл на форма анітарний ліцей № 13	ą.мм.pppp - дд.м	ім.рррр	
ден Гума З н ДД	чальний період дд іна форма анітарний ліцей № 13 авчального періо д. мм. pppp - дд. і	д.мм.рррр - дд.м оду мм. рррр	ім.рррр	Ŧ
ден Гума 3 н ДД 3 ф	ічальний період дл іна форма анітарний ліцей № 13 авчального періо д. мм. pppp - дд. 1 рорми навчання	а.мм.рррр - дд.м рду мм. рррр	м.рррр	•
нав ден Гума З н Д/ З ф	ічальний період дд іна форма анітарний ліцей № 13 авчального періо q. мм. рррр - дд. і оорми навчання овідник	ц.мм.рррр - дд.м оду мм. рррр	ім. рррр	•
нав ден Гума 3 н Д. 3 ф 3 ф	ччальний період дд ніна форма анітарний ліцей № 13 авчального періо д. мм. pppp - дд. і ороми навчання овідник ерги	ц.мм.рррр - дд.м оду мм. pppp	м. рррр	*
ав ден Тума 3 н Да 3 ф 3 ф	чальний період дд ніна форма анітарний ліцей № 13 авчального періо д. мм. pppp - дд. 1 об'ядник ерги овідник овідник	, мм. рррр - дд. м хду мм. рррр	м.рррр	*
нав ден Гума 3 н Д( 3 ч Д( 2 ч	чальний період дд ніа форма анітарний ліцей № 13 авчального періо д. мм. рррр – дд. і рорми навчання овідник ерги овідник Ігнорувати вже ст	ц.мм.рррр - дд.м оду мм. рррр гворені заяви	M. ppp	•
нав ден Гума 3 н Да Да Да	чальний період дд на форма анітарний ліцей № 13 авчального періо д. мм. рррр – дд. і оорідн навчання овідник ерги овідник Ігнорувати вже ст і паралель Клас	ц.мм.рррр - дд.м оду мм. рррр творені заяви <b>240 учнів</b>	Клас	•
нав ден Гума Зн Да За Да Да Да	чальний період дд на форма анітарний ліцей № 13 авічального періо д. мм. ррр - дд. 1 орорми навчання овідник ерги овідник Ігнорувати вже ст ⊗ 1 паралель Клас А	4.мм.рррр - дд.м рду мм. рррр творені заяви <b>240 учнів</b> 30 учнів	Клас А	*
нав ден Тума Зн Да За Да Да Да	чальний період дд ніа форма анітарний ліцей № 13 авічального періо д. ММ. рррр - дд. і соорми навчання овідник ерги овідник Ігнорувати вже ст істарувати вже ст істаралель Клас Б	4.мм.рррр - дд.м рду мм. рррр творені заяви <b>240 учнів</b> 30 учнів 30 учнів	Клас А Б	*
нав ден Гуми Зн Д. Зц Д. Д. С	чальний період дд на форма анітарний ліцей № 13 авічального періо д. ММ. рррр - дд. І борми навчання овідник ерги овідник Ігнорувати вже ст і паралель Клас А Б В	ц.мм.рррр - дд.м хду мм. рррр творені заяви <b>240 учнів</b> 30 учнів 30 учнів 30 учнів	Клас А Б В	•
нав ден Гума Зн Да Зф Да Да Да С	чальний період дд на форма анітарний ліцей № 13 авчального періо д. ММ. рррр - дд. Сорми навчання овідник ерги овідник Іпнорувати вже ст ⊗ 1 паралель Клас А Б В Г	ц.мм.рррр - дд.м хду мм. рррр творені заяви <b>240 учнів</b> 30 учнів 30 учнів 30 учнів 30 учнів	Клас А Б В Оберіть	*
	чальний період дд на форма анітарний ліцей № 13 авчального періо д. мм. рррр - дд. і борми навчання овідник ерги овідник Ігнорувати вже ст і паралель клас А Б Б В Г Г	ц.мм. pppp - дд.м хду мм. pppp 240 учнів 30 учнів 30 учнів 30 учнів 30 учнів 30 учнів 30 учнів 30 учнів	Клас А Б В Оберіть Оберіть	*
	чальний період ддя на форма анітарний ліцей № 13 авчального періо д. мм. рррр - дд. і борми навчання овідник ерги овідник Ігнорувати вже ст Ø 1 паралель Клас А Б Б В Г Г Д	ц.мм. pppp - дд.м хду мм. pppp 30 учнів 30 учнів 30 учнів 30 учнів 30 учнів 30 учнів 30 учнів 30 учнів 30 учнів	Клас А Б Оберіть Оберіть Оберіть	•
	чальний період ддя на форма анітарний ліцей № 13 авчального періо д. мм. рррр - дд. і борми навчання овідник ерги овідник Ігнорувати вже ст ⊗ 1 паралель Клас А Б Б Б Г Г Ґ Д АБВ	ц.мм. pppp - дд.м рду мм. pppp 30 учнів 30 учнів 30 учнів 30 учнів 30 учнів 30 учнів 30 учнів 30 учнів 30 учнів 30 учнів	клас А Б Оберіть Оберіть Оберіть Оберіть	* * * * *
	нальний період ддя на форма анітарний ліцей № 13 авчального періо д. мм. рррр - дд. овідник ерги овідник Ігнорувати вже ст ⊗ 1 паралель Клас А Б Б Б Г Г Д Д Б В 1-А	ц.мм. рррр - дд.м хду мм. рррр 30 учнів 30 учнів	Клас А Б В Оберіть Оберіть Оберіть Оберіть Оберіть	* * * * *
	нальний період ддя на форма анітарний ліцей № 13 авчального періо д. мм. рррр - дд. і борми навчання овідник ерги овідник Ігнорувати вже ст ⊗ 1 паралель Клас А Б Б Г Г ( 1 А А Б В П Г А А Б В П С 2 паралель	4.мм. рррр - дд.м хду мм. рррр 240 учнів 30 учнів	Клас А Б В Оберіть Оберіть Оберіть Оберіть	* * * *

1. В полі **Клас** обрати значення :

7 паралель

🗹 8 паралель

🛙 9 паралель

🖌 10 паралель

🖌 11 паралель

🗹 12 паралель

а. клас, з якого потрібно перевести (це є існуючий клас, його неможливо коригувати)

90 учнів

90 учнів

90 учнів

90 учнів

90 учнів

90 учнів

× Скасувати 🗸 Перевести

b. клас, у який потрібно перевести учнів(клас можливо обрати з переліку класів попередньо створених у відповідній паралелі Черги для переведення).

2. Натиснути Перевести.

Заяви для переведення створені.

Система формує Заяви відповідно кожного учня. Статус Заяви - Погоджена.

Якщо у вас виникає повідомлення *Заповніть всі класи*, то це означає, що у вас в одній з паралелей (або в декількох) відбулась зміна кількості класів в порівнянні з минулим роком. Наприклад, в минулому році були класи А,Б,В, а в поточному році залишаються тільки А,Б. Також, повідомлення може з'являтися, якщо минулого року, наприклад, було в паралелі два класи а стало три. Тому вам потрібно розгорнути паралель по класам, як зазначено вище на малюнку, і направити, наприклад, клас В минулого року (відсутній в цьому навчальному році, розформований) в клас Б. Після чого анкети розформованого класу В переведуться в клас Б. Далі ви зможете змінити букву класу учням в межах паралелі, тобто розподілити їх по потрібним класам. Про те, як це зробити, описано далі в пункті 6.2.

#### 6.2 Індивідуальне переведення учня в межах паралелі між класами та розформування класів

Для того, щоб зробити індивідуальне переведення, необхідно перейти на вкладку **Заяви**.

≡	ОСВІТНЯ ПЛАТФОРМА / ЗАЯВИ					🛓 User Openid2 Test 🛛 Вийти 🌉	
삼 Hepra	🔨 Фільтри					Кількість рядків у вибірці 🛛 🗸 🗸 🗸 🗸 🗸 🗸 Харанія у вибірці	
Заяви	📔 Пошук заяв м.Київ						
+	Район	Заклад освіти			Приорітетна група	Статус заяви	
	Довідник 👻	Довідник	Ψ		Текстове поле	🔲 📒 Чернетка	
						📃 📒 На розгляді	
	Форма навчання	навчальний період	Hepra	Паралель клас	Заява подана	🔄 🔳 Погоджена	
	Довідник 👻	дамм.pppp : дамм.pppp		Цифрове Цифрове	дамм.pppp : дамм.pppp	🔲 🔳 Зарахована	
						🔲 🔳 Відхилена	
	Прізвище дитини	lu's	По-батькові	Стать	Документ дитини		
	Текстове поле	Текстове поле	Текстове поле	Довідник	Cepia Nº	Документи не всі	
	<b>Q, Пошук Ж</b> Відмі	інити 📄 Показати лише обрані карт	101				

Натисніть кнопку пошук для відображення всіх заяв.

≡	ОСВІТНЯ ПЛАТФОРМА / ЗАЯВИ							🛓 User Openid2 Test 🛛 Вийти 🗰
🐏 Hepra	<ul> <li>Фільтри</li> </ul>							Кількість рядків у вибірці 🛛 🗸 10
🏦 Паралелі 📑 Заяви	Пошук заяв м.Київ							
	Район	Заклад освіти				Приорітетна група		Статус паралелі
	Довідник 👻				Ŧ	Довідник	-	📄 = Чернетка
	Форма навчання	Навчальний період	Черга	Паралель Клас		Заява подана		<ul> <li>Парозгляді</li> <li>Погоджена</li> </ul>
	Довідник 👻	Адим.рррр : Адим.рррр		Цифрове	фрове	дд.мм.рррр	дд. мм. ороро	📄 🔳 Зарахована
	Прізвище дитини	lm'я	По-батькові	Стать		Документ дитини		🔲 🖬 Бідхилена
	Тексто ве поле				*		N2	
	Q. Пошук ЖВідмі	інити						
	🔨 🗔 Знайдено (0)			С Оновити				+ Створити заяву

Або ви можете здійснити пошук за ім'ям зверху у полі **Прізвище дитини**, **Ім'я**, **По батькові**.

айон	Заклад освіти				Пріоритетна група	
Довідник	- Довідник			-	Текстове поле	
Рорма навчання	Навчальний період	Черга	Паралель	Слас	Заява подана	
Довідник	▼ дд.мм.рррр : дд.мм.рррр		Цифрове	Текстове по.	дд.мм.рррр	: дд.мм.рррр
Ірізвище дитини	Ім'я	По батькові	Стать		Документ дитини	
Текстове поле	Текстове поле	Текстове поле	Довідник	-	Серія	Номер

Коли ви знайшли учня, якого необхідно перевести в інший клас,

#### натисніть галочку у лівому кутку:

Черга	Фільтри				Кількість рядків у вибірці 💙 🕉
Паралелі Заяви	🖿 Пошук заяв м.Київ				
	Район Заклад освіти		Пріоритет	гна група	Статус заяви
	довидник • Довидник Форма навчания Навчальний період Довідник • Дами, роро : дами, роро	Черга Па	чекстов иралель Клас Заява под Цифрове Текстове по да:	ана им.рррр : далм.рррр	<ul> <li>На розгляді</li> <li>Погоджена</li> <li>Зарахована</li> </ul>
	Прізвище дитини Ім'я Текстове поле Текстове поле	По батькові Ст Техстове поле	ать Документ Довідник — Серія	<b>дитини</b> Номер	<ul> <li>Відхилена</li> <li>Документи не всі</li> </ul>
	Q. Пошук ¥ Відмінити ☐ Показати лише обра ∧ _ Знайдено (2554)	і картки			+ Створити зая
	🔨 📄 Сердюк Галина Максимівна	Пріоритетна група 6	Паралель 8	Клас А 2 д	окументи
	Глинајся №261 м. Киска тет Для народевани 25.03.2012 Денна	Адреса ресстрації Не зазначено		іравице, інія, по батькові заленика Серднок Валентин Батькович, Батько	
	Стать Навчальной період Жіноча 22.10.2019 - 31.10.2019	Адреса прохонавном 03134, Україна, м.Київ, Святошин	ський р-н, вул. Миру, буд. 19/4, кв. 2	Гелефон заленика E-mail +38 (051) 651-65-165 test@	≥ane-via ⊉com.ua
	Чернетка 🖌 Історія	Заява: 5ebde095-3db0-4ed1-bd10	)-7 Черга: 003c069a-ac28-4a21-9a19-b1		Дата редагування Редактор 16.10.2019 User Openid2 Test
					👁 Переглянути 🕜 Редагуват

Праворуч з'явиться кнопка Змінити клас. Натисніть на неї.

🚰 Hepra	🔨 Фільтри					Кількість рядків у вибірці 🛛 🗸 30	
Паралелі Заяви	Пошук заяв м.Київ						
	Район	Заклад освіти			Пріоритетна група	Статус заяви	
	Довідник 👻 Довідник			Ψ	Текстове поле	📄 Чернетка	
	Форма навчання	Навчальний період	Черга	Паралель Клас	Заява подана	<ul> <li>Погоджена</li> </ul>	
	Довідник 👻	Ад.мм.рррр : Ад.мм.рррр		Цифрове Текстове по	АА.мм.рррр : АА.мм.рррр	<ul> <li>Зарахована</li> <li>Віликовна</li> </ul>	
	Прізвище дитини	IM'8	По батькові	Стать	Документ дитини		
	Текстове поле	Текстове поле	Текстове поле	Довідник 👻	Серія Номер	Документи не всі	
	<b>Q Пошук</b> Відмі	нити 🔲 Показати лише обрані карт	ки				
	🔨 📃 Знайдено (2554)					Эмінити клас + Створити заяву	
	🔨 🗑 Сердюк Галина Макси	мівна	Пріоритетна група 6	Паралель 8	Клас А	2 документи	
	Гімназія NR261 м. Кисва тест						
	Дата народження 25.03.2012	Форма навчання Денна	Адреса рекстрації Не зазначено		Прізвище, ім'я, по батьсові заявника Серднок Валентин Батькович, Батько		
	<sub>Стать</sub> Жіноча	Навчальной період 22.10.2019 - 31.10.2019	Адреса прохонання 03134, Україна, м.Київ, Свят	ошинський р-н, вул. Миру, буд. 19/4, кв. 2	Талефон заявника 2 +38 (051) 651-65-165	E-mail aansoosa test@com.ua	
	Чернетка 🖌	Icropia	Заява: 5ebde095-3db0-4ed1	-bd10-7 4epra: 003c069a-ac28-4a21-9	a19-b1	Дата рядатування Рядактор 16.10.2019 User Openid2 Test	
						Перегланути / Редагувати	

#### Відобразиться форма для зміни класу.

Прізвище дитини	IM's	По батькові	Стать	Документ дитини	
Текстове поле Q. Пошук	Текстове поле Відмінити Показати лише обрані		Nd5bcc		📄 Документи не всі
∧ □ Знайдено (2554)		Гімназія №261 м. Києва *Обрати клас			Эмінити клас + Створити заяву
🔨 🕑 Сердюк Галина N	1аксимівна	Виберіть значення	-	Клас А	2 документи
Гімназія №261 м. Києва					
тест Дата народжения 25.03.2012	Форма навчания Денна		🗙 Скасувати 🖌 Зберегти	Прізвище, Ім'я, по батькові заявника Сердюк Валентин Батькович, І	Батько
<sub>Стать</sub> Жіноча	Навчальний період 22.10.2019 - 31.10.2019	Адреса проживання 03134, Україна, м.Київ, Сі	вятошинський р-н, вул. Миру, буд. 19/4,	Телефон заявника кв. 2 +38 (051) 651-65-165	E-mail заявника test@com.ua
Чернетка	Исторія	Заява: 5ebde095-3db0-4e	ed1-bd10-7 4epra: 003c069a-ac28-4a	21-9a19-b1	Дата редагування Редактор 16.10.2019 User Openid2 Test
					👁 Переглянути 🕜 Редагувати

Оберіть клас зі списку, у який ви хочете перевести учня.

Пріз	вище дитини	Ім'я	По батькові	Стать		Документ дитини			
Te	кстове поле Q Пошук К Відмі	Текстове поле нити 🔲 Показати лише обрані к	<b>Зміна класу (1 заяв)</b> Черга 003c069a-ac28-4a21-9a19-1 Паралель 8	b17ccb9d5bcc	×			🗐 Документи	не всі
~ =	Знайдено (2554)		Гімназія №261 м. Києва *Обрати клас					🖋 Змінити клас	<b>+</b> Створити заяву
~ .	Сердюк Галина Макси	мівна	Виберіть значення			Клас А		2 документи	
	Гімназія №261 м. Кисва		A		^				
	Дата народжения 25.03.2012	Форма навчання Денна	В			Пріявище, ім'я, по би Сердюк Вален	тъкові заявника тин Батькович, Батько		
	Стать Жіноча	Навчальний період 22.10.2019 - 31.10.2019	c		д. 19/4, кв. 3	Телефон заявника +38 (051) 651-6	55-165	E-mail заханика test@com.ua	
	Чернетка 🖌	Історія	E		ac28-4a21-9	a19-b1			
					•			@ Пeper/	зянути 🖋 Редагувати

Натисніть кнопку Зберегти.

Пріз	вище дитини	lm's	По батькові	Стать	Документ дитини		<u> </u>	
Ter	стове поле Q. Пошук 🛛 🗙 Відмін	Текстове поле ити Показати лише обрані кар	<b>Зміна класу (1 заяв)</b> Черга 003c069a-ac28-4a21-9a19-b17ccb9d5bcc Паралель 8	× *			🔲 Документи не в	ici
•	Знайдено (2554)		Гімназія №261 м. Києва * Обрати клас			-	Змінити клас	<b>+</b> Створити заяву
<b>~</b> 🗹	Сердюк Галина Максим	івна	А	× 🔻	Клас А	2	документи	
	Гімназія №261 м. Кисва тест Дата народження 25.03.2012	борма навчания Денна	к	: Скасувати 🗸 Зберегти	Прізвище, ім'я, по батыє <b>Серднок Валенти</b>	ові заявника н Батькович, Батько		
	<sup>Статы</sup> Жіноча	Навчальний період 22.10.2019 - 31.10.2019	Адреса проживання 03134, Україна, м.Київ, Святої	цинський р-н, вул. Миру, буд. 19/4, ке	Телефон заявника а. 2 +38 (051) 651-65-	165 E-ma	ail заявника t@com.ua	
	Чернетка 🖌 I	Історія	Заява: Sebde095-3db0-4ed1-b	d10-7 Черга: 003c069a-ac28-4a21	-9a19-b1			Pegaktop User Openid2 Test
							Перегляну	ги 🕜 Редагувати

Зверху праворуч з'явиться напис **Дані змінено**. Це означає, що учень успішно переведений у інший клас.

Звертаємо вашу увагу, що переведення заяв у Черзі між паралелями здійснити у програмі неможливо. Якщо ви при помилково створили заяву учня і вказали невірну паралель (статус Черги — Набір розпочато), то таку заяву треба відхилити та створити нову.

			Dautiautiusuo				
Фільтри							
Пошук заяв м.Київ							
мон	Заклад освіти				Пріоритетна група	Статус заяви	
Довідник 🔻	Довідник			-	Текстове поле	📄 📒 Чернетка	
Форма навчання Навчальний період Черг		Черга	Паралель Клас		Заява подана	<ul> <li>На розгляді</li> <li>Погоджена</li> </ul>	
Довідник 👻	дамм.рррр : дамм.рррр		Цифрове	Текстове по	да.мм.рррр : да.мм.рррр	🔲 🔳 Зарахована	
різвище дитини	Ім'я	По батькові	атькові Стать		Документ дитини	📄 🔳 Відхилена	
Гекстове поле	Текстове поле	Текстове поле	Довідник	-	Серія Номер	Локументи не всі	
<b>Q Пошук ж</b> В Знайдено (2554)	ідмінити 📄 Показати лише обрані кар	лтки				Змінити клас	
<ul> <li>Q Пошух × В</li> <li>Знайдено (2554)</li> <li>✓ Сердюк Галина Ман</li> </ul>	ідмінити 🔲 Показати лише обрані кар ксимівна	<sup>тки</sup> Пріоритетна група б	Парал	тель 8	Клас А	<ul> <li>Эмінити клас</li> <li>Створити за</li> <li>2 документи</li> </ul>	
<ul> <li>Q. Пошух</li> <li>Х В</li> <li>Знайдено (2554)</li> <li>Сердюк Галина Май</li> <li>Гімназія №261 м. Кисва</li> <li>Экст</li> </ul>	ідмінити 📄 Показати лише обрані кар	пки Пріоритетна група 6	Парал	тель 8	Клас А	<ul> <li>Змінити клас</li> <li>Створити за 2 документи</li> </ul>	
Q. Пошуус         ¥ В           Знайдено (2554)            Сердюк Галина Ман Ганазія №261 м. Кисез чест Для народенена 5.03.2012	ідиінити Показати лише обрані кар ксимівна Ферена насчання Денна	птеи Пріоритетна група б Аврас рестраці Не зазначено	Парал	16ль 8	Клас А Презице, Inf. по бачисе завения Серацио: Валентин Батькович, Бать	<ul> <li>Змінити клас</li> <li>Створити з 2 документи</li> </ul>	
Q. Пошун:         ¥ В           Знайдено (2554)         3           Сердкок Галина Маю         1           Герадкок Галина Маю         1           Титезіа №261 ак. Кокса         1           Тег         Ала зафоделения         25.03.2012           Слта.         Жіноча         1	ідмінити Показати лише обрані кар ксимівна Ворна казчания Денна Нагнальної перед 2.10.2019 - 31.10.2019	птеи Пріоритетна група 6 Адека знатизні Не зазначено Адека проклавня ОЗТ34, Україна, Акігія, Сел	Парал тошинський р-н, вул	<b>тель 8</b> Миру, буд. 19/4, кв.	Клас А Потонно, Клаг от брыной законов Серднок Валентин Балькович, Баль Такоро законов , 2 + 38 (50) (56) 155-165	<ul> <li>Змінни клас</li> <li>Створити за</li> <li>2 документи</li> <li>Спол закона test@com.ua</li> </ul>	

Якщо вам необхідно розформувати клас, наприклад, частину дітей перевести у А клас, а другу половину у Б, то ви вибираєте по пошуку потрібну паралель і вибираєте учнів за допомогою галочок для призначення їм певного класу.

Знайдено (2554)					+ Створити за
Сердюк Галина Максимівна	a	Пріоритетна група 6	Паралель 8	Клас А	2 документи
Гімназія №261 м. Києва тест					
Дата народження 25.03.2012	Форма навчанкя Денна	Адреса рекстрації Не зазначено		Прізвище, ім'я, по батькові заявника Сердюк Валентин Батькович, Батько	
<sub>Стать</sub> Жіноча	Навчальной період 22.10.2019 - 31.10.2019	Адреса прохонвання 03134, Україна, м.Київ, Святошини	ський р-н, вул. Миру, буд. 19/4, кв. 2	Телефон заленика +38 (051) 651-65-165	E-mail заявника test@com.ua
Чернетка 🖌 Історі	я	Заява: 5ebde095-3db0-4ed1-bd10-	-7 Черга: 003c069a-ac28-4a21-9a19-b1		Дата редагування Редактор 16.10.2019 User Openid2 Te
					<ul> <li>Переглянути / Редагу</li> </ul>
Коломоєць Дмитро Юрійо	вич	Пріоритетна група 6	Паралель 8	Клас А	1 документи
Гімназія N9261 м. Кисва					
Дата народження	Форма навчания	Адреса ресстрації		Прізенще, ім'я, по батькоеї заявника	
27.04.2005	Денна	Не зазначено		пе зазначено	
27.04.2005 <sub>Стать</sub> Чоловіча	Денна Навчальний період 22.10.2019 - 31.10.2019	Не зазначено <sub>Адреса прохивания</sub> вул.Вербицького,буд.6-А,кв.95, Уп	країна, м. Київ , Дарницький р-н	пе зазначено Телефон захвника Не зазначено	8-тай заявниса Не зазначено
27.04.2005 Стать Чоловіча Погоджена / Історі	Денна Насчальной період 22.10.2019 - 31.10.2019	Не зазначено <sub>Адреса прохожания</sub> вул.Вербицького.буд.6-А,кв.95, Уг Заява: 751814c0-96c3-4618-ba8a-b	країна, м. Київ , Дарницький р-н /г Черга: 003c069a-ac28-4a21-9a19-b1	не зазначено Телефон заявника Не зазначено	E-mail заявника Не зазначено Дата редатування 15.10.2019 Удер Ореліd 2 т.
27.04.2005 Стать Чоловіча Погоджена и Історі	Денна Насчальной період 22.10.2019 - 31.10.2019	Не зазначено Адреа произвини вул.Вербицького,буд.6-А,кв.95, У/ Заява: 751814c0-96c3-4618-ba8a-b	країна. м. Київ . Дарницький р-н ıf Черга: 003c069a-ac28-4a21-9a19-b1	ге зазначено Телефон завика Не зазначено	E-msil законика Не зазначено Для родкузеник Редктор 15/102010 Шег Оренод т Ореглянути ₽ Редаг
27.04.2005 Сан Чоловіча Погоджена и Історі Григор'єв Артем Олександр	Денна Нак-альной період 22.10.2019 - 31.10.2019 а	На зазначено Адесе проселания вул.Вербицького.буд.6-А.кк.95. У Заява: 75/8/4C0-96C3-4618-ba8a-b Пріоритетна група б	крайна, м. Київ , Дарницький р-н м Черга: 003c069a-ac28-4a21-9a19-b1 Паралель 8	пе зазначено Тенфон закона Не зазначено Клас А	Енеразначено На зазначено № 15102010 Февегорона № Ф Перегланути У Редаг 1 документи
27.04.2005 Слик Чоловіна Погоджена / Історі Григор'єв Артем Олександр Пинодія №251 и. Кисез	Денна 1444-444-4444 22.10.2019 - 31.10.2019 а	Не зазначено Адела просожения вул.Вербицького.буд.б-А.кк.95, Уг Заява: 75f8f4c0-96c3-4618-ba8a-b Пріоритетна група б	країна, м. Київ , Дарницький р-н .f Черга: 003c069a-ac28-4a21-9a19-b1 Паралель 8	не зазначено Не зазначено Клас А	Енай закнока Не вазначено Аталахиятиятия Редело Сове Оронов 1 Ф. Перекланути // Редал 1 документи
27.04.2005 Стях Чоловіча Погоджена / Історі Григор'єв Артем Олександр Григор'єв Артем Олександр Григорієв Артем Олександр Григорієв Артем Олександр	Денна цанананой пера 22.10.2019 - 31.10.2019 а роскич Ферека начение Денна	На зазначено Адрека россида вул.Вербицького.буд.6-А.кк.95. У/ Заява: 75/6/4C0-96C3-4618-ba8a-b Пріоритетна група б Адрека рисстрад На зазначено	крайна, м. Київ , Даринцький р-н f Черга: 003c069a-ac28-4a21-9a19-b1 Паралель 8	не зазначено Не зазначено Клас А Різвиць, ін к. ю беньсві заявика. Не зазначено	Ений азмачено Не вазначено Ала возгратита Селеторона п Фактарона п Фактарона п Селеторона п Се
27.04.2005 cmp ЧоловIча Погоджена / Icropi Григор' св Артем Олександр Гиназія №251 и. Кисса Лал задодания 18.03.2006 Сля. ЧоловIча	Денна Чисканомой періо, 22.10.2019 - 31.10.2019 я росвич Форма накчина Денна Накальной періо, 22.10.2019 - 31.10.2019	Не зазначено Адрета просезония вул. Вербицького, буд. 6-А. кв. 95, Ул Заява: 751814c0-96c3-4618-ba8a-b Пріоритетна група б Пріоритетна група б Адрета россурції Не зазначено Адрета гросявания вул. Колекторика, 3, кв. 85, Україна	країна, м. Київ , Дарницький р-н н Черга: 003:069а-ас28-4а21-9а19-b1 Паралель 8 а. м. Київ , Дарницький р-н	не зазначено Не зазначено Клас А Родиние I/A то бългата аземика Не зазначено Педео зазначено	Ений замная На дазначено Кладову № Срегорона Фредовуски Средска Сред

Так само вибираєте другій частині учнів призначаєте так інший клас. Якщо ви повністю розформували один клас і даної букви класу не буде існувати у навчальному періоді, то перейдіть на вкладку **Паралелі**, далі оберіть необхідну вам паралель, **Редагувати** 

쓸 .	lepra	🔨 Фільтри									Кількість рядків у вибірці 🗸 30
<b>1</b> 3	аяви	🟦 Пошук паралел	і м.Київ								
		Район		Заклад освіти		Навчальний пер	іод	Пріоритетна груг	па	Статус парал	елі
		Довідник	~	Довідник	Ŧ	да.мм.рррр	: дамм.pppp	Цифрове		🛛 = Чернет	63.004370
		Форма навчання		Черга		Паралель		Клас		🔲 🔳 Набір з	акрито
		Довідник	Ŧ			Цифрове		Текстове поле		🛛 🗮 Класи с	формовані
										🔲 🔳 Навчан	ня розпочато
		<b>Q</b> , Пошук	<b>х</b> Відмінити								
		🔨 🖂 Знайдено (0)									
^ =	Знайдено (95)										
^	Паралель 11				Ha	авчальний пері	од 01.10.2019-03.10.2019				1 заява подано
	Гімназія № 178										
	Форма навчання Денна	Hass	<sup>sa черги</sup> pra для 2-step заяв	пріс	орітетна група		Класи у паралелі С. D, E, F, G, H, I, J, K, L, M, R, S, T, U, V	, N, O, P, Q,	Дата жеребкування Не зазначено		Ksota napaneni 150
	Democratic confidencia e a										

ID картка

і натисніть хрестик для того, щоб прибрати непотрібний вам клас:

Гімназія №	178				
*Квота пара	лелі	*Прі	іоритетна група	Дата же	ребкування
150		1			дд.мм.рррр
Документи до за	RD				
Позначте 🗸 Тип докумен	обов'язкові, нта	документи			
Оберіть 🗙 🗹 Свідоцт 🗙 🔲 Учнівсь	гво про наро кий квиток	дження 🗙 🗌 🗙 🗌 ID картк	) Паспорт а	▼ + /	<b>1</b> одати
Оберіть Х Свідоцт Х Учнівсь Класи до яких мо Оберіть діап Класи	гво про наро кий квиток куть бути зарахо назон класів а	дження 🗙 🗌 Х 🔲 ID картк вані учні або введіть од	<sup>]</sup> Паспорт а не значення	¥ +/	<b>1</b> одати
Оберіть Х Свідоцт Свідоцт Х Учнівсь Класи до жих мо Оберіть діап Класи	тво про наро кий квиток ккуть бути зарахо назон класів ;	дження Х ІЛ картк Вані учні або введіть од	Паспорт а не значення	• +/	Тодати
Оберіть Х С Свідоцт Х Учнівсь Кльог до жок мо Оберіть діап Класи З Х С Х D	гво про нарс кий квиток окуть бути зарако назон класів а ж Е ж	дження <b>х</b> <b>х</b> ID картк вані учні або введіть од F <b>х</b> G <b>х</b>	Паспорт а не значення Н <b>х I <u>х J</u></b>	• + /	Цодати
Оберіть Х Сеїдоцт Х Учнівсь Класи до жок мо Оберіть діап Класи З Х С Х D Х К Х L	гво про нарс кий квиток окуть бути зарахо назон класів а ж Е ж К ж М ж	дження <b>х</b> <b>1</b> D картк вані учні збо введіть од F <b>х</b> G <b>х</b> N <b>х</b> O <b>х</b>	Паспорт а не значення Н XI XJ в Р XQ X R	• + /	Цодати
Оберіть Х С Свідоцт Х Учнівсь Класи до жок мо Оберіть діап Класи З Х С Х D Х К Х L Х S Х T	гво про нарс кий квиток окуть були зарахо назон класів ; х В х I х М х х U х V	дження <b>х</b> D картк вані учні або введіть од F <b>х</b> G <b>х</b> N <b>х</b> O <b>х</b> V	Паспорт а не значення Н <b>х</b> I <b>х</b> J к Р <b>х</b> Q <b>х</b> R	• + /	Тодати

порт

Набір розпочато

Yepra: 6256c4e9-9c6f-428e-86e8-9e8e2d2e4de3

## 7. Редагування заяв: даних учня, документа.

Для редагування заяви натисніть на вкладку Заяви.

≡	ОСВІТНЯ ПЛАТФОРМА / ЗАЯВИ					🛓 User Openid2 Test 🖷 Вийти 🗱
쯓 Hepra	🔨 Фільтри					Кількість рядків у вибірці 🗸 10
<ul> <li>Паралелі</li> <li>Заяви</li> </ul>	Пошук заяв м.Київ					
+	Район	Заклад освіти			Приорітетна група	Статус заяви
	Довідник 👻	Довідник		*	Текстове поле	🔲 📒 Чернетка
	Форма навчання	Навчальний період	Черга	Паралель Клас	Заява подана	<ul> <li>На розгляді</li> <li>Погоджена</li> </ul>
	Довідник 💌	АА.мм.рррр : АА.мм.рррр		Цифрове Цифрове	Адлим.pppp : Адлим.pppp	Зарахована
	Прізвище дитини	lw'я	По-батькові	Стать	Документ дитини	
	Текстове поле	Текстове поле	Текстове поле	Довідник -	Cepia Nº	Документи не всі
	<b>Q</b> Пошук <b>Ж</b> Відм	інити 🔲 Показати лише обрані кар	этки			

Ви маєте можливість здійснити пошук за **Прізвищем**, **Ім'ям** та **По батькові**, для того, щоб швидше знайти необхідну заяву.

Натисніть кнопку Пошук.

Довідник <del>-</del>	овідник 👻 Довідник				Текстове поле	
рма навчання	Навчальний період	Черга	Паралель	Клас	Заява подана	
(овідник 🗸	дд.мм.рррр : дд.мм.рррр		Цифрове	Текстове по.	дд.мм.рррр	: дд.мм.рррр
ізвище дитини	Ім'я	По батькові	Стать		Документ дитини	
екстове поле	Текстове поле	Текстове поле	Довідник	~	Серія	Номер

Зачекайте поки здійснюється пошук заяви. Натисніть кнопку **Редагувати** у праворуч і нижньому куті.

Пошук заяв м.Київ					
Район	Заклад освіти			Пріоритетна група	Статус заяви
Довідник 💌	Довідник		•	Текстове поле	🔲 📕 Чернетка
Форма навчання Довідник	Навчальний період ддмм.pppp : дд.мм.pppp	Черга Текстове поле	Паралель Клас Цифрове Текстове по.	Заява подана дд.мм.рррр : дд.мм.рррр	<ul> <li>На розгляді</li> <li>Погоджена</li> <li>Зарахована</li> <li>Відхилена</li> </ul>
Прізвище дитини	Ім'я	По батькові	Стать	Документ дитини	
Шимко	Текстове поле	Текстове поле	Довідник 👻	Серія Номер	Документи не всі
Q Пошук Х Відміні ∧ □ Знайдено (1)	ити — Показати лише обрані картк	и —	Para d	Kees A	Створити заяву
Мимко Варвара Володи	имирівна	Прюритетна група 5	Паралель 4	клас А	1 документи
Спеціалізована середня загальноос Дата народження 12.09.2009	Форма навчання Денна	Адреса реєстрації Не зазначено		Прізвище, ім'я, по батькові заявника <b>Не зазначено</b>	
<sub>Стать</sub> Жіноча	Навчальний період 01.09.2019 - 31.05.2020	Адреса проживання 02232, Україна, м. Київ, Десі	нянський р-н, Вигурівщина-Троєщина, п	Телефон заявника росп Не зазначено	E-mail заявника Не зазначено
Погоджена 🖌	сторія	Заява: 047ba3b1-b946-45ed	-946b-d 4epra: 09326d88-b9c0-4830-	825c-4	Дата редагування Редактор 22.10.2019 Сухаренко Олег Андрійович
					👁 Переглянути 🖋 Редагувати

Відкриється форма, де ви можете відредагувати наступні дані:

- Прізвище
- Ім'я

- По батькові
- Дата народження
- Адреса проживання

**Увага!** Поля для редагування даних документу дитини у картці неактивні.

Якщо виникла необхідність відредагувати дані документу дитини, потрібно натиснути на заяві **Переглянути** праворуч у нижньому куті, відкриється поле доданого документу, і, натиснувши на **Редагувати**,

🛛 Гаєвський Назар С	Сергійович	Пріоритетна група 5	Паралель 6	Клас А	Місце в черзі 262 із 70
Спеціалізована школа №8	0 Печерського району м. Києва				
Дата народження 15.03.2008	Форма навчання <b>Денна</b>	Адреса реєстрації Не зазначено		Прізвище, ім'я, по батьков Не зазначено	і заявника
<sub>Стать</sub> Чоловіча	Навчальний період 01.09.2019 - 31.05.2020	Адреса проживання 01014, Україна, м. Київ, Печ	ерський р-н, бульв. Дружби	Телефон заявника Не зазначено	E-mail заявника <b>Не зазначено</b>
Погоджена	/ Історія	Заява: d6f62a00-c8be-4e15	Черга: 0409de46-9ea5-4623		Дата редагування Редактор 13.11.2019 ЧЕРНИЦЮВА ГАННА ІГОРІВНА
					+ Додати документ 🕜 Редагуват
Документи(1)					
Свідоцтво про наро	одження дитини	І-БК 126674, Відділ реєстрації	актів цивільного стану Печерської	о районного у	Прикріплено файлів (0)
					🖋 Редагуват

з'явиться можливість відредагувати наступні поля:

- Тип документу
- Документ дитини
- Дата видачі документу
- Країна видачі документу
- Ким виданий документ

Після редагування натискаємо на кнопку Зберегти.

## 8. Як додати документ, в тому числі фото, до заяви учня

Важливо! Документи, що додаються, мають бути вказані в паралелі, до якої подається Заява. Потрібно переконатися, що коли ви створювали паралель, то вказали необхідні документи для прийому дитини до навчального закладу. Якщо документ обов'язковий для прийому в заклад, його потрібно відмітити відповідною позначкою (V). Якщо документ не відмітити позначкою, це говорить про його необов'язковість, але буде забезпечена можливість його додавання до заяви учня.

ередня загальноосвітня	і школа № 67	
Квота паралелі	*Пріоритетна група	Дата жеребкування
90	5	31.05.2019 🗙
окументи до заяв		
Торирите / обор'яркорі л	OKUMBUTH	
тозначте у осов язкові д	окументи	
Гип документа		
Гип документа Оберіть		+ Додати
Гип документа Оберіть Свідоцтво про наро/	тження	+ Додати
Гип документа Оберіть К П Свідоцтво про народ	уження	+ Додати
Гип документа Оберіть Свідоцтво про народ	ження зжі учні	+ Додати
Гип документа Оберіть Свідоцтво про народ Сласи до яких можуть бути зарахов Оберіть діапазон класів а	ження ані учні бо введіть одне значення	+ Додати
Гип документа Оберіть Свідоцтво про народ Класи до яких можуть бути зарахов Оберіть діапазон класів а Класи	рження <sup>ані учні</sup> бо введіть одне значення	+ Додати
Гип документа Оберіть Свідоцтво про народ Спаси до яких можуть бути зарахов Оберіть діапазон класів а Класи 3	рження ані учні бо введіть одне значення	<ul> <li>+ Додати</li> <li>+ Додати</li> </ul>

Для того, щоб додати документ до заяви, натисніть на вкладку Заяви.

≡	ОСВІТНЯ ПЛАТФОРМА / ЗАЯВИ					🛓 User Openid2 Test 🛛 Вийти 🗰
쬼 Hepra	🔨 Фільтри					Кількість рядків у вибірці 🛛 🗸 🕇 🗸 🗸 🗸 🗸 🗸 🗸 🗸 Калькість рядків у вибірці
Паралелі           Заяви	🖿 Пошук заяв м.Київ					
+	Район	Заклад освіти			Приорітетна група	Статус заяви
	Довідник 👻	Довідник		Ŧ		📄 📒 Чернетка
	Форма навчання	Навчальний період	Черга	Паралель Клас	Заява подана	<ul> <li>На розгляді</li> <li>Погоджена</li> </ul>
	Довідник	дамж.рррр : дамж.рррр		Цифрове	дамм.pppp : дамм.pppp	<ul> <li>Відхилена</li> </ul>
	Прізвище дитини	lm's	По-батькові	Стать	Документ дитини	
	Текстове поле	Текстове поле	Текстове поле	Довідник 👻	Cepia N2	Документи не всі
	<b>Q Пошук</b> Відмі	нити 📋 Показати лише обрані карт	ю			

Здійсніть пошук за **Прізвищем**, **Ім'ям** та **По батькові**, для того, щоб швидше знайти необхідну заяву.

Натисніть кнопку Пошук.

📔 Пошук заяв м.Ки	іїв						
Район		Заклад освіти				Пріоритетна група	
Довідник 🔻		Довідник	-	Текстове поле			
Форма навчання		Навчальний період	Черга	Паралель К	лас	Заява подана	
Довідник	*	дд.мм.рррр : дд.мм.рррр		Цифрове	Текстове по.	дд.мм.рррр	: дд.мм.рррр
Прізвище дитини		Ім'я	По батькові	Стать		Документ дитини	
Текстове поле		Текстове поле	Текстове поле	Довідник	-	Серія	Номер
<b>Q</b> Пошук	<b>х</b> Відмін	ити 📄 Показати лише обрані кар	тки				

В знайденій заяві бачимо позначення **Документи (1)**. Це означає, що у заяві дитини було обрано один документ, зазвичай це свідоцтво про народження.

	Андрєєва Маргарита Олександр	вна	Пріоритетна група 5	Паралель 11	Клас А	1 документи
	Гімназія №59 імені О.М. Бойченка міста Києва					
	Дата народження 22.08.2003	Форма навчання Денна	Адреса реєстрації Не зазначено		Прізвище, ім'я, по батькові заявника Не зазначено	
	<sub>Стать</sub> Жіноча	Навчальний період 01.09.2019 - 31.05.2020	Адреса проживання Пр-кт,Науки,88,кв.30, Україна, м. Київ ,	Голосіївський р-н	Телефон заявника Не зазначено	E-mail заявника Не зазначено
	Погоджена 🖌 Історія		Заява: 16154c50-8000-45f8-8ee1-da	Черга: e7682778-a84c-4a27-b071-b		Дата редатування Редактор 31.10.2019 Сухаренко Олег Андрійович
						Переглянути / Редагувати
			-			

Натиснувши **Переглянути**, відобразиться основна інформація про дитину, а також документи у заяві:

٧D	😑 Андресва Маргарита Олександрівна		Пріоритетна група S	Паралель 11	Kaac A	Micue a vepai 8 is 270
	Filenzola NESS Inethi G.M. Bolinstrika wicha Kinasa					
	22.08.2003	борна напчания Денова	Адресь рестрації Не зазначено		Прознаци, інгія, та батысові заявника. Не задянійченно	
	Силь Жіноча	rananovil repta. 01.09.2019 - 31.05.2020	Адреса тренования Прех.Наукол.88.кm.30. Україна, м. Качів , Г	олосіївський р-н	Tangton lansensa His aatanahveevo	1-на) закона Не захианено
_	Rorogama / Icopia		3anna: 16154c50-8000-4588-8ee1-da3	4epra: e7682778-a84c-4a27-b071-b2		Дита радагуланна — Радантор 11.15.2019 — Супарениа-Опет Андрійович
						<ul> <li>Додати документ</li> <li>Редатувати</li> </ul>
~ /	цокументи(1)					
~ (	аідоцтво про народження дитини		1-5K 221061. Biggin peocrpauli avrie uveinu	ного стану Голосівського районного уп	равління юстиці	Прикріплено файлів (0)

У даній версії програми файл скан-копії документу дитини прикріплювати не потрібно.

**Для завантаження фото** до заяви необхідно вибрати в паралелі можливість його завантаження - Тип документу - Фото і натиснути на **Додати документ**. (Заходите в розділ **Паралель** та натискаєте **Редагувати**).

Тепер знаходимо по пошуку заяву учня, до якої потрібно додати фото.

На заяві учня натискаємо **Переглянути** та поле - **Додати документ**. В полі **Тип документу** вибираємо **Фото**.

Середній за *Тип докуме	клад			
Фото		× ¥	]	
Документ ди	тини	Дата видачі документа		
Серія Номер		дд.мм.рррр		
Виберіть з	а видании докумен начення й документ	Ψ.		
Ким видани				
Ким видании Текстове п	оле			

Завантажити фото, натиснувши на поле Додати файл.

У підсумку ми бачимо, що у даного учня в заяві відображаються два документи - **Документи (2)** - основний документ та фото дитини.

W Nepra	№ 0. Удан Софія Сто	la II.M.	Oplopumenka rpyna S	lapananu 1 Knac B	Micue e vepsi 90 s 500	
James	Brogen (mines) areas M data categoriesi 12.30.2002	Raine faces	Approximational Me yapostereb	Parameter line for each connect the parameter line of the second line of the parameters of the paramet		
	Cons Minerez	Famananii raping 02.09.2019 - 29.05.2020	lagente spectration D-FTT, Pepalwa, su Xalia, Wettweendocument prov. 10	NOT THE PIPE AT LCC. HE MANNED	E-mail surgroups Me backspreader	
	Зарановача	e krajia	Januar 100aned black-ldee-adW Stitla. 4	ora 884/bdx8-8774-45b2-859d-b094	1778 July 1. 1. 1. 1.	_
					<ul> <li>Додата докумен</li> </ul>	
	<ul> <li>Аскульстве(2)</li> </ul>					
	∧ Пасперт дитини		(3%,*1,52,2x1,201,		Ppexpitzees-gailitie (2)	
			21 41 MM			
	Acres and and a				T 104 K DITURING - BUKK NB (11)	
	Фото дитини					
	Poro Artune					
Алексеенко Дај	ар'я Максимівна		Пріоритетна група 5	Паралель 1	Клас В	2 документи
Алексеенко Дај Школа I-III ступ нів 1-2	Фето делока р'я Максимівна		Пріоритетна група 5	Паралель 1	Клас В	2 документи
Алексеєнко Даі Школа І-ІІІ ступ чів Ін- Дата народження 17.04.2013	р'я Максимівна	Форма навчания Дениа	Пріоритетна група 5 Адреса рестрації Не зазначено	Паралель 1	Клас В Прізница, ім'я, по батькові завеника Не зазначено	2 документи
Алексеенко Дај Јиола I-III ступ на К- Јата народжения 17.04.2013 Гтать Кіноча	р'я Максимівна	Форма навчання Деника Навчальний період 01.09.2019 - 31.05.2020	Пріоритетна група 5 Адреса реестрації Не зазначено Адреса прокизання 03143, Україна, м. Київ,	Паралель 1	Клас В Прізенце, ін'я, по батькові завеника Не зазначено Телефон завеника Не зазначено	2 документи Е-mail заявника Не зазначено
Алекссенко Дај Јикола I-III ступ на I- Јата народжения 7.04.2013 Гать Кіноча Чернетка	р'я Максимівна ст. с.с.а Гюн	Форманавчання Денна Навчальний період 11.09.2019 - 31.05.2020	Пріоритетна група 5 Адреса реєстряції Не зазначено Адреса прохивання 03143, Україна, м. Київ, Заява: 9f66cbe4-3b82-4145-8daa-	Паралель 1 	Клас В Прізенще, ім'я, по батькові заявника <b>Не зазначено</b> Телефон заявника <b>Не зазначено</b> Дята редатування Редактоо	2 документи Е-mail заявника Не зазначено

## 9. Відрахування учнів, які вибули з закладу

Заяви учнів, які вибули з закладу, ви можете деактивувати (зробити відрахування) зміною їх статусу на **Відхилена**. Ці дії можливі лише коли ви формуєте Чергу (статус **Набір розпочато**) — навчальний процес закладу. Відрахування учня посеред навчального року (**Черга** в статусі **Навчання розпочато**), відбувається в сервісі **Облік учнів** зміною статусу анкети учня на **Відрахований**.

Для того, щоб зробити відрахування учнів при формування навчального року, натисніть на вкладку **Заяви**:

	ОСВІТНЯ ПЛАТФОРМА / ЗАЯВИ					🛎 User Openid2 Test 🕤 Вийти 🇱
중 Hepra	🔨 Фільтри					Кількість рядків у вибірці 🐱 10
Заяви	🕒 Пошук заяв м.Київ					
•	Район	Заклад освіти			Приорітетна група	Статус заяви
	Довідник 👻	Довідник		*	Текстове поле	📄 📕 Чернетка
						🔲 📒 На розгляді
	Форма навчання	Навчальний період	Черга	Паралель Клас	Заява подана	🔲 🔳 Погоджена
	Довідник 👻	AA.MM.PPPP : AA.MM.PPPP		Цифрове Цифрове	далик.pppp : далик.pppp	🔲 🔳 Зарахована
						🔲 🗏 Відхилена
	Прізвище дитини	lu's	По-батькові	Стать	Документ дитини	
	Текстове поле	Текстове поле	Текстове поле	Довідник 👻	Cepia Nº	Документи не всі
	<b>Q</b> , Пошук <b>Ж</b> Відмія	нити 🔲 Показати лише обрані карт	жи			

Здійсніть пошук за прізвищем учня, для того, щоб швидше знайти необхідну заяву.

Натисніть кнопку Пошук. На заяві натискаєте на олівець:

вечірня(змінна)школа № 7							
Дата народження	Форма навчання						
04.04.1973	денна						
<sub>Стать</sub> Чоловіча	Навчальний період 01.09.2019 - 31.05.2020						
Погоджена Стор	ія						
Зміна статусу заяви							
*Статус							
Погоджена	<u>ـ</u>						
Чернетка							
📕 На розгляді							
<ul> <li>На розгляді</li> <li>Погоджена</li> </ul>							
<ul> <li>На розгляді</li> <li>Погоджена</li> <li>Зарахована</li> </ul>							
На розгляді Погоджена Зарахована Відхилена							

Оберіть зі списку статус Відхилена і натисніть кнопку Зберегти:

Зміна статусу заяви		×
* Статус Відхилена		*
*Коментар Перейшов до іншог	о закладу	
		li.
Погоджена	Дата редагування 2019-10-21 11:17:01	Редактор Сухаренко Олег Андрійович
	🗙 Відмі	інити 🗸 Зберегти

В полі Коментар можна додати інформацію, що пояснює причину відхилення заяви.



Після збереження з'явиться повідомлення **Статус змінено**. На самій заявці відобразиться статус **Відхилена**.

вечірня(змінна)школа № 7	
Дата народження	Форма навчання
04.04.1973	Денна
Стать	Навчальний період
Чоловіча	01.09.2019 - 31.05.2020
D:	

Таким чином ви можете відраховувати учнів під час формування навчального року.

# 10. Підготовка Черги до початку навчального року

Коли було виконано переведення учнів на новий навчальний рік, проведена актуалізація даних учнів, додано необхідні документи і фото, а також, оформлено нових учнів, картки масовою операцією потрібно перевести в статус **Зараховано.** Тепер потрібно перевести Чергу (навчальний процес) в статус **Класи сформовані** та **Навчання розпочато.** Це є підтвердженням того, що зараховані до навчального закладу діти стали учнями, після чого їх картки автоматично відображаються у сервіс Реєстру **Учнівський квиток**. Тут відбувається замовлення на виготовлення учнівських квитків, а, також, виконуються дозамовлення та деактивація вже існуючих квитків.