|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАТВЕРДЖУЮ**  КП “Головний інформаційно-обчислювальний центр”  Директор | **ЗАТВЕРДЖУЮ**  ТОВ “ПАМАК”  Директор |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.М. Козубський | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.О. Пазинич |
| “\_\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 р. | “\_\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 р. |

**Розвиток сервісу “Громадський бюджет”**

**Шифр роботи – АС “Громадський бюджет”**

КЕРІВНИЦТВО АДМІНІСТРАТОРА

На \_\_ аркушах

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПОГОДЖЕНО**  КП “Головний інформаційно-обчислювальний центр”  Начальник департаменту  впровадження та супроводу  інформаційно-комунікаційних систем |  | **ПОГОДЖЕНО**  ТОВ “ПАМАК”  Керівник проекту |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О. П. Перевозник |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.М. Латиш |
| “\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 р. |  | “\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 р. |

Київ 2017 р.

ЗМІСТ

|  |  |
| --- | --- |
|  | Стор. |

[1 ВСТУП 3](#_Toc501451933)

[1.1 Загальні відомості 3](#_Toc501451934)

[1.2 Призначення розвитку сервісу «Громадський бюджет» 3](#_Toc501451935)

[2 ПРИЗНАЧЕННЯ АРМ АДМІНІСТРАТОРА 4](#_Toc501451936)

[3 ТЕХНІЧНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ АРМ АДМІНІСТРАТОРА 5](#_Toc501451937)

[4 ВИКОНАННЯ ФУНКЦІЙ АРМ АДМІНІСТРАТОРА 7](#_Toc501451938)

[4.1 Реєстрація та початок роботи 7](#_Toc501451939)

[4.2 Налаштування системи комбінованого геокодингу 8](#_Toc501451940)

[4.3 Налаштування власного поштового серверу 10](#_Toc501451941)

[4.4 Функція «Дозволити ГБК» 10](#_Toc501451942)

[4.5 Функція «Підвищувати права підтверджених користувачів » 11](#_Toc501451943)

[4.6 Функція «Дозволити ручне заповнення обов’язкових даних користувача, що не були отримані від зовнішнього джерела» 11](#_Toc501451944)

[4.7 Функція «Включати мапу проектів та змінювати картографічну основу для відображення мапи» 13](#_Toc501451945)

[4.8 Налаштування довідника «Типи категорій» 16](#_Toc501451946)

[4.9 Налаштування довідника «Типи організацій» 17](#_Toc501451947)

[4.10 Налаштування розділу «Контент» - «Міста» 18](#_Toc501451948)

[5 СПИСОК РИСУНКІВ 20](#_Toc501451949)

[ЛИСТ РЕЄСТРАЦІЇ ЗМІН 21](#_Toc501451950)

# ВСТУП

## Загальні відомості

Документ «Керівництво адміністратора» розроблено в рамках надання послуги з розробки пакетів програмного забезпечення (Розвиток сервісу «Громадський бюджет») відповідно до Договору №4098 про надання послуг від 13 жовтня 2017 року.

## Призначення розвитку сервісу «Громадський бюджет»

Розвиток сервісу «Громадський бюджет» направлений на:

* автоматизацію виборів в ГБК в Громадському бюджеті;
* підвищення зручності реєстрації та авторизації користувачів;
* поліпшення роботи користувачів із галереєю проектів завдяки:
* введенню параметру “Популярні за минулу добу”, по якому можливо відбирати проекти;
* створенню системи тематичних тегів, по яким можливо здійснювати пошук проектів по тематикам;
* відображенню проектів зі статусом “На модерації”;
* підвищення ефективності контролю Модератором процесу виборів проектів (автоматичне надсилання інформації про проект відповідальним підрозділам, блокування усуненого Модератора);
* збільшення можливостей та зручності для авторів проектів при роботі з Системою.
  1. **Мета розвитку сервісу «Громадський бюджет»**

Метою розвитку сервісу «Громадський бюджет» є додання окремих модулів і функцій, спрямованих на:

* підвищення прозорості процесу проведення Громадського бюджету;
* зацікавленість користувачів при голосуванні;
* підвищення зручності роботи користувачів зі збереженням рівня надійності та зручності рішення;
* збільшення комунікації між учасниками процесу завдяки збору команди прихильників проекту;
* розширення методів авторизації та реєстрації в Системі;
* зміну контенту на головній сторінці під потреби поточної сесії міста Києва.

# ПРИЗНАЧЕННЯ АРМ АДМІНІСТРАТОРА

АРМ Адміністратора призначено для:

* налаштування системи комбінованого геокодингу;
* налаштування власного поштового серверу;
* реалізації функції «Дозволити ГБК»;
* реалізації функції «Підвищувати права підтверджених користувачів»;
* реалізації функції «Дозволити ручне заповнення обов’язкових даних користувача, що не були отримані від зовнішнього джерела»;
* реалізації функції «Включати мапу проектів та змінювати картографічну основу для відображення мапи»;
* налаштування довідника «Типи категорій»
* налаштування довідника «Типи організацій»;
* налаштування довідника «Контент» - «Міста України».

# ТЕХНІЧНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ АРМ АДМІНІСТРАТОРА

Робоча станція, на якій буде надаватись доступ Адміністратору для роботи з Системою, повинна мати уніфікований процесорний блок та монітор, лазерний монохромний багатофункціональний пристрій (БФП) з функціями друкування, сканування та ксерокопіювання для забезпечення можливості друку звітів та вкладення сканованих копій документів.

Рекомендовані технічні характеристики АРМ Адміністратора, потрібні для виконання Адміністратором своїх функцій, надано нижче (див. ***Таблиця 1. Комплектуючі процесорного блоку робочої станції***та ***Таблиця 2. Монітор робочої станції***):

**Таблиця 1. Комплектуючі процесорного блоку робочої станції**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва блоку** | **Основні характеристики** |
| 1 | Процесор | Не нижче Intel Core i5. |
| 2 | Оперативна пам'ять | ≥4 Gb |
| 3 | Накопичувач на жорсткому магнітному диску | ≥ 320 Gb |
| 4 | Мережева карта | Gigabit Ethernet 10/100/1000 |
| 5 | Клавіатура | Латиниця, кирилиця (з українськими і російськими літерами), РS/2 або USB |
| 6 | Миша | Оптична, з колесом, РS/2 або USB, килимок |
| 7 | Операційна система | Попередньо інстальована ліцензійна ОС типу Windows 8.1 64-біти, яка підтримує функціональність LAN domain контролера |
| 8 | Офісне програмне забезпечення | Попередньо інстальований ліцензійний офісний пакет, здатний працювати з файлами в форматі DOC, RTF, XLS, PPT та MDB та керувати електронною поштою |
| 9 | Антивірусне  програмне забезпечення | Антивірусне програмне забезпечення, яке підтримується вибраною ОС і підтримує інтерфейс російською або українською мовою, має бути включена річна підписка на оновлення антивірусного програмного забезпечення |

**Таблиця 2. Монітор робочої станції**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва характеристики/обладнання** | **Опис** |
| 1 | Діагональ екрану | Не менше ніж 21" |
| 2 | Технологія | Рідкокристалічний (LCD), активна матриця типу IPS. Кольоровий. Стандарт ТСО 03 або пізніший. |
| 3 | Інтерфейс | DVI, HDMI |
| 4 | Роздільна здатність | Не гірше, ніж 1920x1200 при 75 Hz |
| 5 | Рівень контрасту | Не менше 1000:1 |
| 6 | Яскравість | Не гірше, ніж 250 кд./кв.м |
| 7 | Розмір пікселю (мм) | Не гірше, ніж 0.294 x 0.294 |
| 8 | Час реагування | Не більше 8 мс |
| 9 | Кут огляду | Не менше, ніж 170°/170° |

# ВИКОНАННЯ ФУНКЦІЙ АРМ АДМІНІСТРАТОРА

## Реєстрація та початок роботи

Для того, щоб увійти в Систему, необхідно:

* перейти на Сайт «Громадський проект» <https://gb.kyivcity.gov.ua/admin>;
* у вікні ввести свій логін (електронну адресу) та пароль (видається окремо) (див. *Рисунок 1. Форма авторизації користувача адмінпанелі***)**

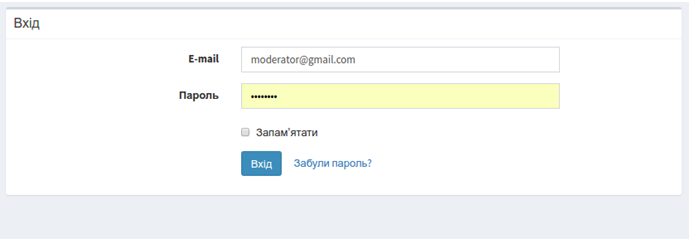


Рисунок 1. Форма авторизації користувача адмінпанелі

* за умови, що дані введені вірно, Система відкриє для вас інтерфейс модератора і ви зможете починати роботу;
* базовий інтерфейс модератора має меню з лівого боку і робочу зону в центрі вікна (див. *Рисунок 2. Головна сторінка адмінпанелі*).

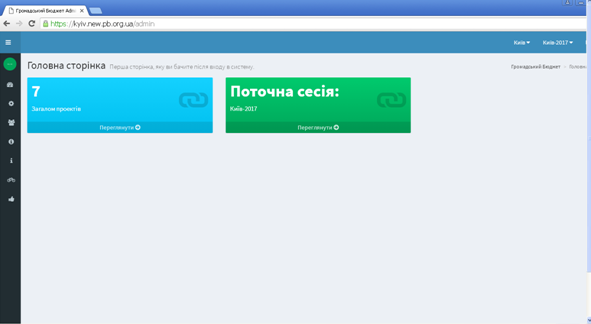


Рисунок 2. Головна сторінка адмінпанелі

Надалі Адміністратор в роботі з Системою використовує Керівництво модератора. Додаткові розділи, доступні для керування Адміністратору, описані нижче.

## Налаштування системи комбінованого геокодингу

В Системі поля «Адреса проживання», «Адреса реєстрації» та «Адреса» в формі проекту заповнюються в форматі геокодингу. Це дозволяє відображати Карту проектів в актуальному стані і створювати інші статистики.

Сервіси геокодування Ви можете налаштувати у відповідній вкладці в довіднику «Міста».

В розділі Ви спочатку обираєте режим пошуку (див. *Рисунок 3. Параметр «Режим пошуку» у вкладці «Сервіси геокодування» в довіднику «Місто»*).

1. При включенні режиму «Паралельний» буде здійснюватися пошук адреси по всім системам геокодингу, коло яких проставлений флаг. При цьому спочатку буде здійснюватися пошук з системи геокодингу з пріоритетом «3» (найвищим пріоритетом), потім відповідно з пріоритетом «2» та пріоритетом «1». Всі знайдені варіанти запису адреси з усіх трьох систем будуть відображатися у випадаючому списку в полі, куди здійснюється введення адреси.

2. При включенні режиму «Послідовний» буде здійснюватися пошук адреси спочатку з системи геокодингу з найвищим пріоритетом «3». В разі виявлення хоча б одного результату запису адреси він з’явиться у випадаючому списку в полі, куди здійснюється введення адреси і пошук на цьому буде зупинено. Якщо адресу не було знайдено в системі геокодингу з найбільшим пріоритетом «3», відбувається пошук адреси в системі геокодингу з пріоритетом «2». Якщо не знайдено в ній – здійснюється перехід до пошуку адреси в системі геокодингу з найменшим пріоритетом «1»:

* якщо пошук адреси в ній успішний, вона з’являється у випадаючому списку поля, куди здійснюється введення адреси;
* якщо пошук не успішний, у випадаючому полі відображається текст «Немає результатів».

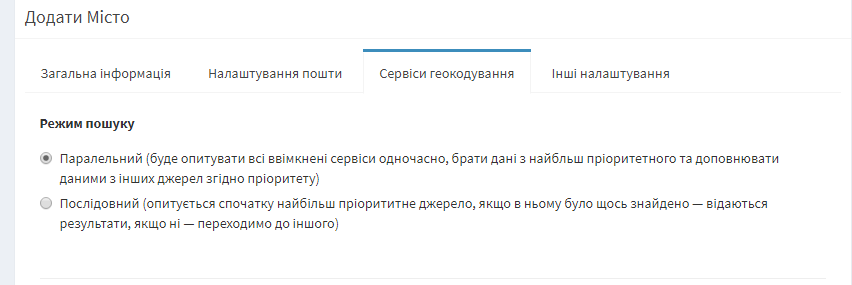


Рисунок 3. Параметр «Режим пошуку» у вкладці «Сервіси геокодування» в довіднику «Місто»

Далі за допомогою позначки включаєте потрібні вам сервіси. Наразі підключені три сервіси: Open Street Map, Visicom, Google Maps (див. *Рисунок 4. Системи геокодингу у вкладці «Сервіси геокодування» в довіднику «Місто*»).

**Open Street Map** – це [відкритий проект](https://uk.wikipedia.org/w/index.php?title=%D0%92%D1%96%D0%B4%D0%BA%D1%80%D0%B8%D1%82%D0%B8%D0%B9_%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82&action=edit&redlink=1) зі створення загальнодоступних мап світу силами спільноти. На противагу власницьким наборам даних, таким як [Google Map Maker](https://uk.wikipedia.org/wiki/Google_Map_Maker), [ліцензія OpenStreetMap](http://www.openstreetmap.org/copyright) гарантує вільний доступ до усіх наявних даних.

[Геопросторові дані](https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%93%D0%B5%D0%BE%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B2%D1%96_%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D1%96) ліцензуються на умовах [Open Database License](https://uk.wikipedia.org/wiki/Open_Database_License), яка дозволяє їх використання з будь-якою, у т.ч. комерційною, метою за умови зазначення походження даних. Первинною й основною інформацією для OpenStreetMap є «треки», зібрані добровольцями за допомогою пристроїв, обладнаними [GPS-приймачами](https://uk.wikipedia.org/wiki/GPS-%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%B9%D0%BC%D0%B0%D1%87) та відвантажені до бази OSM.

**Visicom** – онлайновий картографічний сервіс. Проект розробляється компанією [Візіком](https://uk.wikipedia.org/w/index.php?title=Visicom&action=edit&redlink=1). Сервіс надає докладну карту України і більше 1200 міст з адресною частиною. Доступний за адресою:  [maps.visicom.ua](http://maps.visicom.ua/). Передбачає платні послуги і отримання відповідного API-ключа.

**Google Maps** – набір додатків, побудованих на основі безкоштовного картографічного сервісу і технологій, які надає компанія [Google](https://uk.wikipedia.org/wiki/Google). Інтеграція і використання в іншій системі є платним. Підключення в Систему «Громадський бюджет» вимагає вказівки створеного API-ключа.

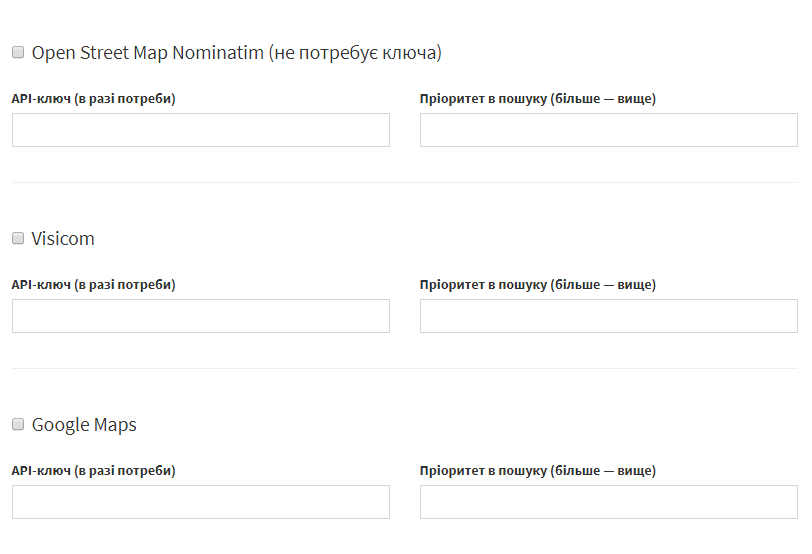


Рисунок 4. Системи геокодингу у вкладці «Сервіси геокодування» в довіднику «Місто»

Поле «Пріоритет в пошуку» передбачає встановлення числа, що характеризує, до якої бази звертатися спочатку і що в ній буде більш точний пошук.

Виходячи із загальновідомих даних і користування базами, радимо виставляти наступні пріоритети:

Open Street Map - 1, Visicom - 2, Google Maps - 3. Чим вище число, тим пріоритетнішою є база, тому в даному випадку Google Maps має найвищий пріоритет.

Після встановлення всіх даних натиснути «Зберегти».

## Налаштування власного поштового серверу

В цьому блоці Ви можете налаштувати власний сервіс, з якого будуть відправлятися листи користувачам з розділу «Шаблони листів» та відправлятимуться відповіді на листи з форми зворотного зв’язку.

Спочатку натискаєте позначку ліворуч «Дозволити налаштування поштової скриньки» і заповнюєте дані (див. *Рисунок 5. Параметри налаштування власного поштового серверу*).

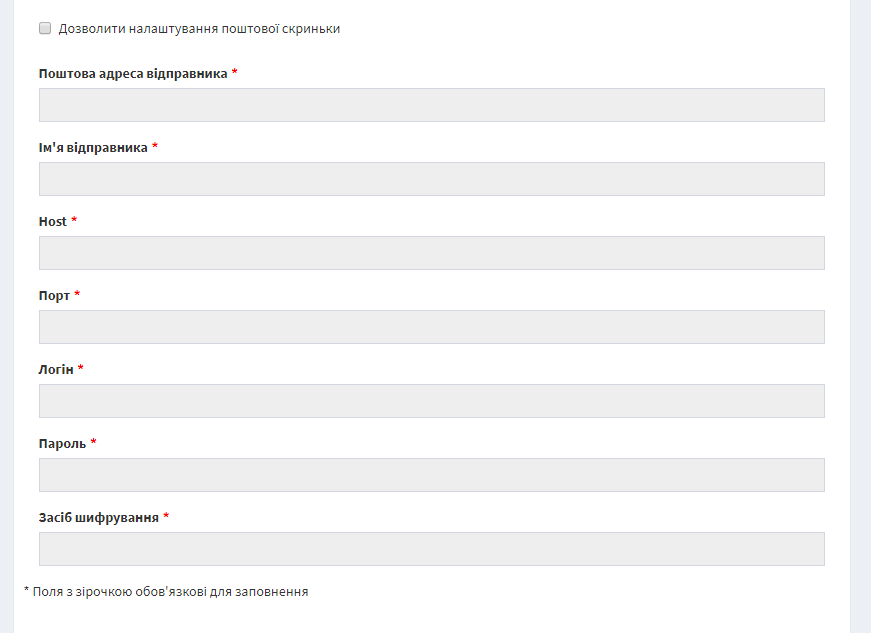


Рисунок 5. Параметри налаштування власного поштового серверу

**Наприклад:**

* Поштова адреса відправника: kyiv.pb
* Ім’я відправника: «Громадський бюджет»
* Host: smtp.ukr.net
* Порт: 993
* Логін: 123456
* Пароль: kyiv.pb.login
* Засіб шифрування: захищене SSL

## Функція «Дозволити ГБК»

ГБК – це модуль, що дозволяє провести вибори членів в громадську бюджетну комісію (далі – ГБК) онлайн.

Модуль відображається в додатковому розділі на сайті.

В Системі відбувається подача заявок в члени ГБК керівниками громадських організацій і відбувається голосування в два тури. Перший тур проходить як відкрите голосування серед всіх містян. В другому турі голосують між собою лише кандидати, які виграли в першому.

Кандидати додають важливу інформацію про себе та організацію: фінансову звітність, посилання на групу у facebook, перелік уповноважених осіб та юридичні дані організації.

Для включення функції проведення онлайн виборів в ГБК Ви ставите відмітку «Дозволити ГБК» (див. *Рисунок 6. Функція «Дозволити ГБК» та «Підвищення привілеїв підтверджених користувачів» у вкладці «Інші налаштування» в довіднику «Місто»*).

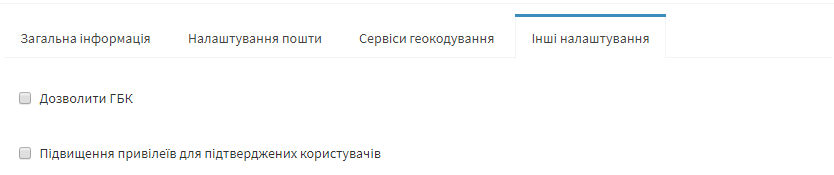


Рисунок 6. Функція «Дозволити ГБК» та «Підвищення привілеїв підтверджених користувачів» у вкладці «Інші налаштування» в довіднику «Місто»

## Функція «Підвищувати права підтверджених користувачів »

Якщо в налаштуваннях сесії був обраний параметр «Підвищувати права підтвердженим користувачам» (див. *Рисунок 6. Функція «Дозволити ГБК» та «Підвищення привілеїв підтверджених користувачів» у вкладці «Інші налаштування» в довіднику «Місто»*), обмеження повноважень зовнішніх користувачів визначаються наступним чином:

* «Новий» надається користувачу, який зареєстрований онлайн і до нього здійснюються всі перевірки, вказані в сесії (методи авторизації, вік, резидентство)
* «Підтверджений» користувач отримує право голосувати і подавати проекти в обхід інших перевірок (вік, метод авторизації). Але при цьому залишається перевірка резидентства, якщо такий параметр обраний в сесії.

## Функція «Дозволити ручне заповнення обов’язкових даних користувача, що не були отримані від зовнішнього джерела»

При включенні даної функції (див. *Рисунок 7****.*** *Функція «Дозволити ручне заповнення обов’язкових даних користувача, що не були отримані від зовнішнього джерела»*Рисунок **7**. Функція «Дозволити ручне заповнення обов’язкових даних користувача, що не були отримані від зовнішнього джерела» Зовнішній користувач, по якому не були передані дані хоча б в одне з обов’язкових полів, дозаповнює їх в формі реєстрації.

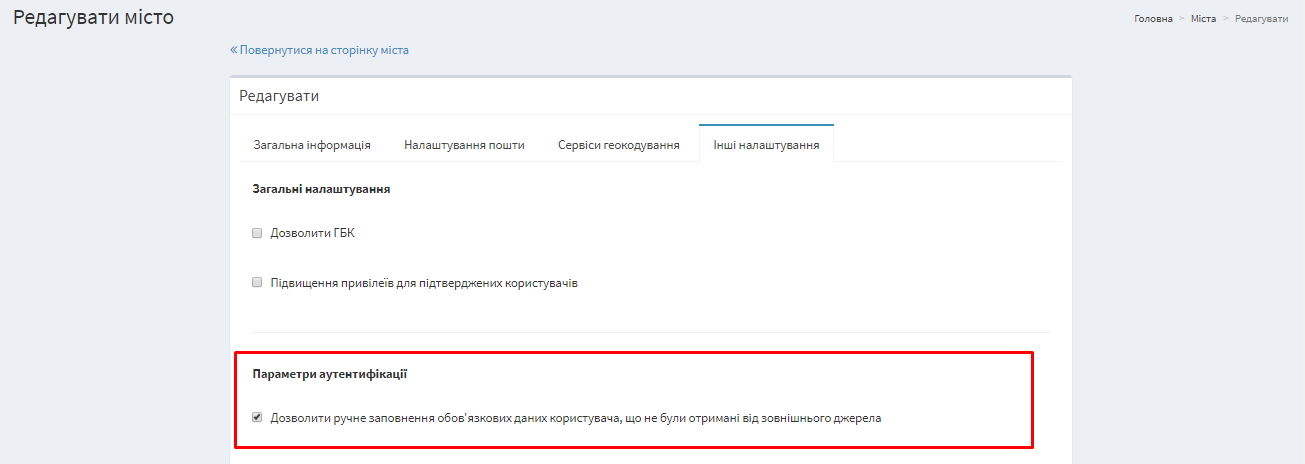


Рисунок 7. Функція «Дозволити ручне заповнення обов’язкових даних користувача, що не були отримані від зовнішнього джерела»

Так, за замовчуванням обов’язковими полями для реєстрації Зовнішнього користувача є:

* Прізвище;
* Імя;
* Серія та номер паспорту;
* Місто реєстрації чи Місто проживання (хоча б одне з 2х полів);
* Ідентифікаційний номер.

Обов’язковість заповнення інших полів для реєстрації в Системі налаштовується Модератором в адмінпанелі в розділі «Сесія» - «Поточна сесія» у блоці «Необов’язкові поля для голосування» (див. *Рисунок 8****.*** *Розділ «Необов’язкові поля для голосування» в налаштуваннях сесії*):

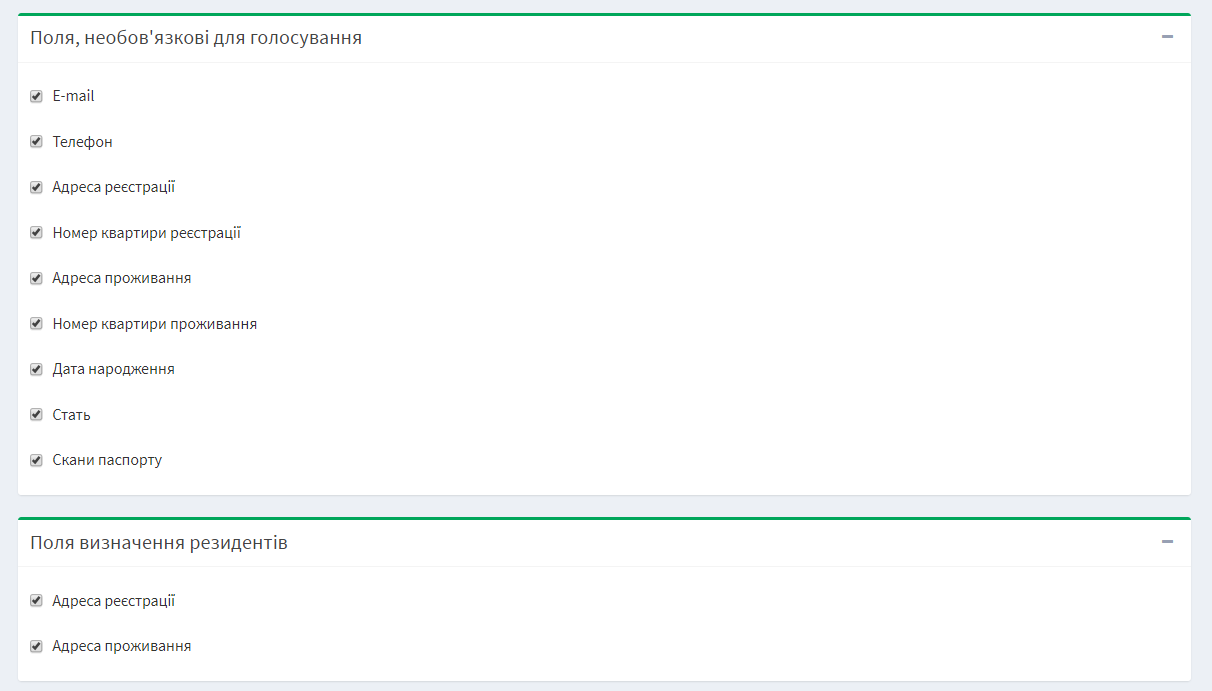


Рисунок 8. Розділ «Необов’язкові поля для голосування» в налаштуваннях сесії

Якщо дана функція не була включена, то у випадку неотримання даних хоча б одного з обов’язкових полів від організації-реєстратора, Зовнішньому користувачу демонструється наступне повідомлення з переліком всіх полів, по яким не були отримані дані:

«Акаунт не містить необхідних даних: <назва поля>. Доповніть необхідні дані у організації, що передала ваші дані» (див. *Рисунок 9. Повідомлення про нестачу даних обов’язкових полів в обліковому записі Зовнішнього користувача*).

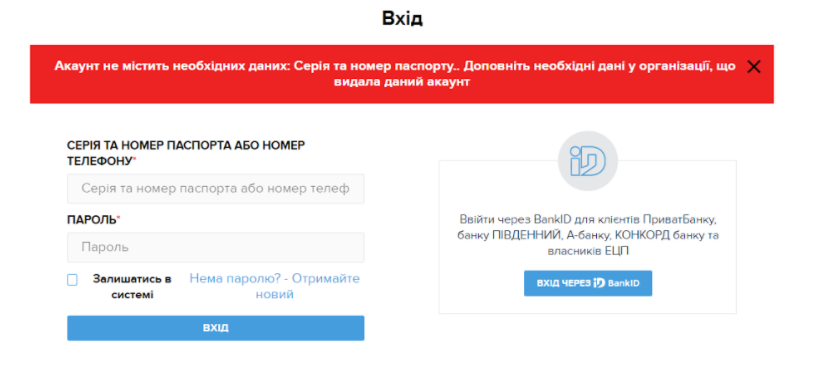


Рисунок 9. Повідомлення про нестачу даних обов’язкових полів в обліковому записі Зовнішнього користувача

## Функція «Включати мапу проектів та змінювати картографічну основу для відображення мапи»

Мапа проектів розроблена для відображення всіх проектів поточної сесії на мапі. Доступна на Сайті в розділі «Переглянути проекти» після натискання «На мапі» (див. *Рисунок 10. Кнопка «На мапі» в галереї проектів*).

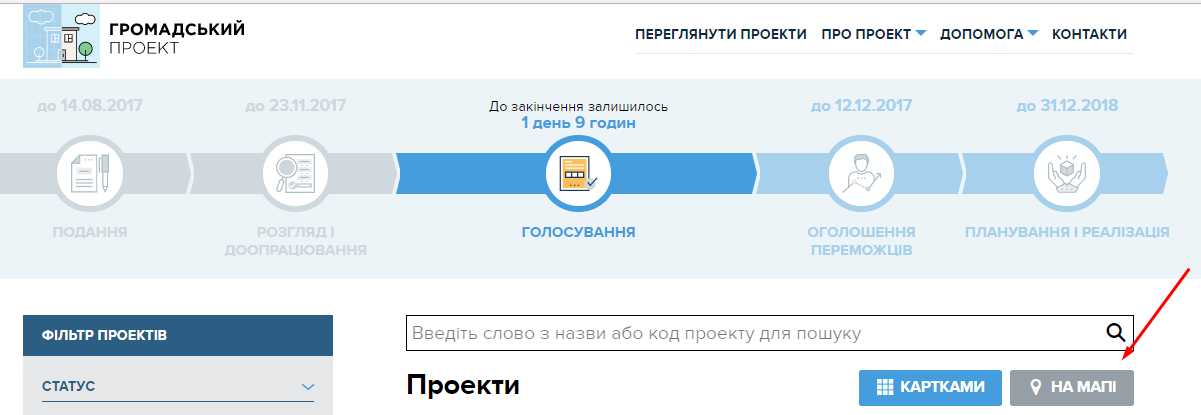


Рисунок 10. Кнопка «На мапі» в галереї проектів

Для підключення Мапи проектів потрібно поставити відмітку «Увімкнути мапу проектів» в довіднику «Місто» у вкладці «Інші налаштування» (див. *Рисунок 11. Розділ «Відображення мап» у вкладці «Інші налаштування» в довіднику «Місто»*).

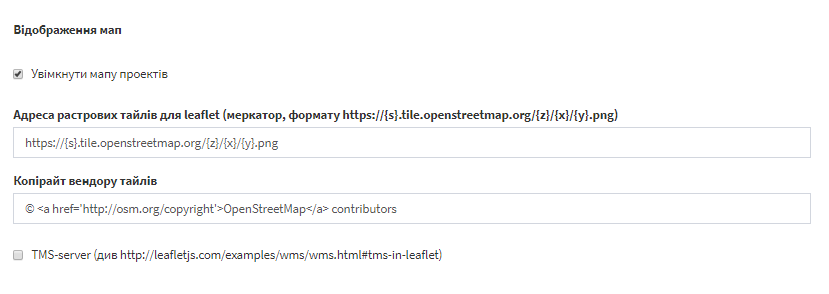


Рисунок 11. Розділ «Відображення мап» у вкладці «Інші налаштування» в довіднику «Місто»

Після цього заповнюєте поля «Адреса растрових тайтлів для leaflet» - посилання на картографічну основу, на якій буде відображатися мапа проектів та «Копірайт вендору тайтлів» - інформаційний клікабельний підпис з назвою сервісу, що надає картографічну основу (див. *Рисунок 12. Відображення проектів на мапі та відображення інформації з поля «Копірайт вендору тайтлів»*).

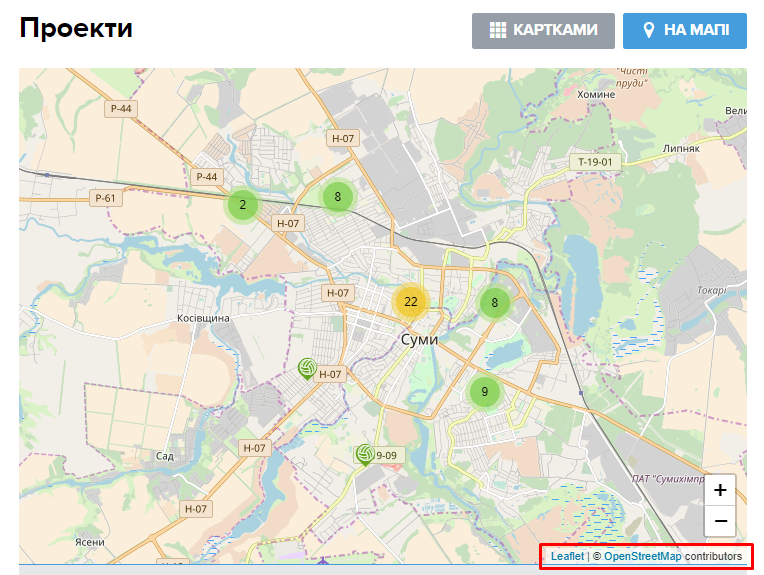


Рисунок 12. Відображення проектів на мапі та відображення інформації з поля «Копірайт вендору тайтлів»

Далі для налаштування мапи проектів в довіднику «Місто» у вкладці «Загальна інформація» потрібно заповнити поля «Широта» та «Довгота» (див. *Рисунок 13. Поля «Широта» та «Довгота» в довіднику «Місто» у вкладці «Загальна інформація»*), де вказуються географічні координати центру міста при масштабі, коли всі межі міста відображаються на екрані.

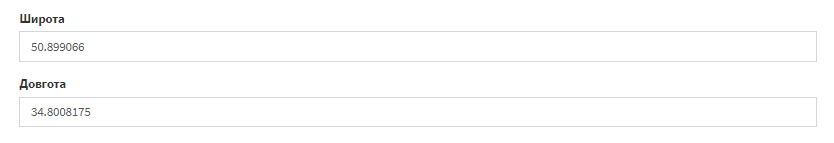


Рисунок 13. Поля «Широта» та «Довгота» в довіднику «Місто» у вкладці «Загальна інформація»

Наприклад, для міста Київ потрібно вказати широту 50.4087012 і довготу 30.554636 (див. *Рисунок 14. Місто Київ на карті сервісу Google Maps*).

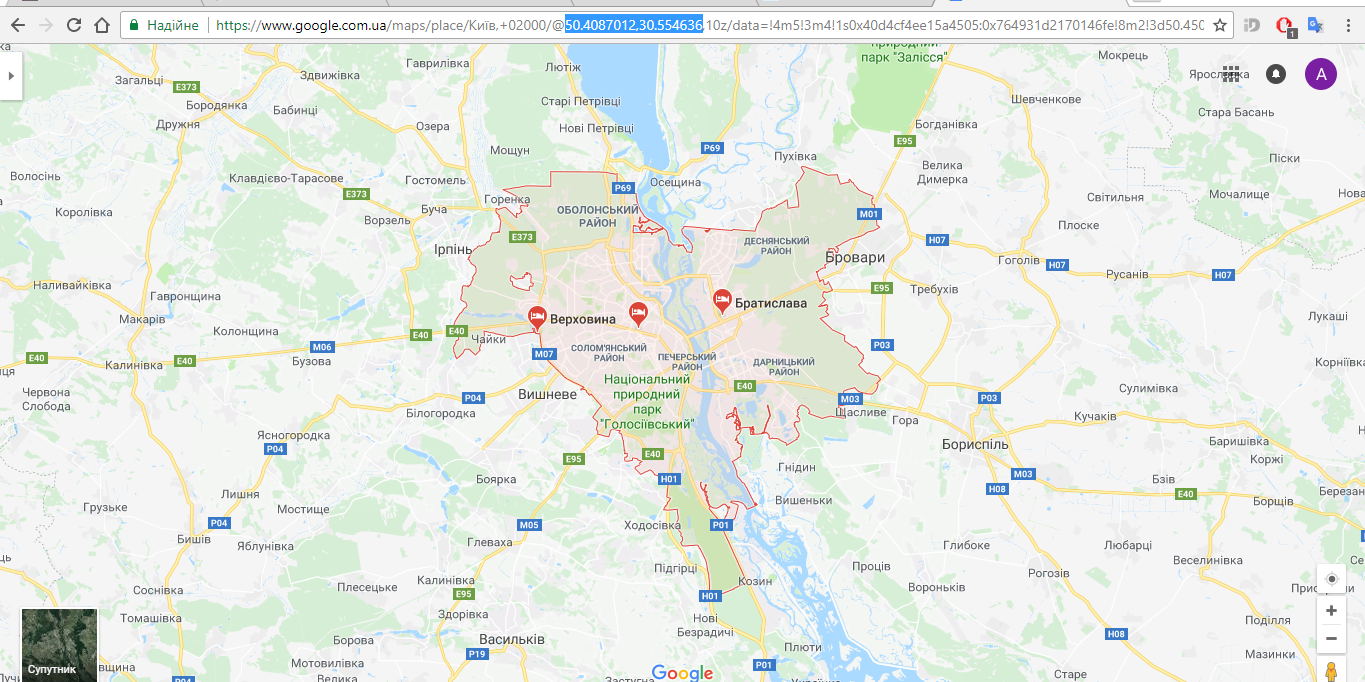


Рисунок 14. Місто Київ на карті сервісу Google Maps

Так як не всі проекти мають конкретну адресу реалізації, для них Зовнішній користувач, що є автором проекту зазначає район реалізації. Після цього його проект відображається на мапі проектів в центрі району.

Умовно, центр району визначається координатами адреси, за якою розміщена Районна Державна Адміністрація.

Для цього, щоб проекти з вказаним районом, але без конкретної адреси (поле «Адреса») демонструвалися на мапі проектів, Адміністратор в довіднику «Райони» заповнює по кожному району поле «Адреса» (див. *Рисунок 15. Запис району, відкритий для редагування в довіднику «райони»*).

Саме за даною адресою будуть розміщені проекти на мапі проектів, в яких заповнене поле «Район», але не заповнене поле «Адреса».

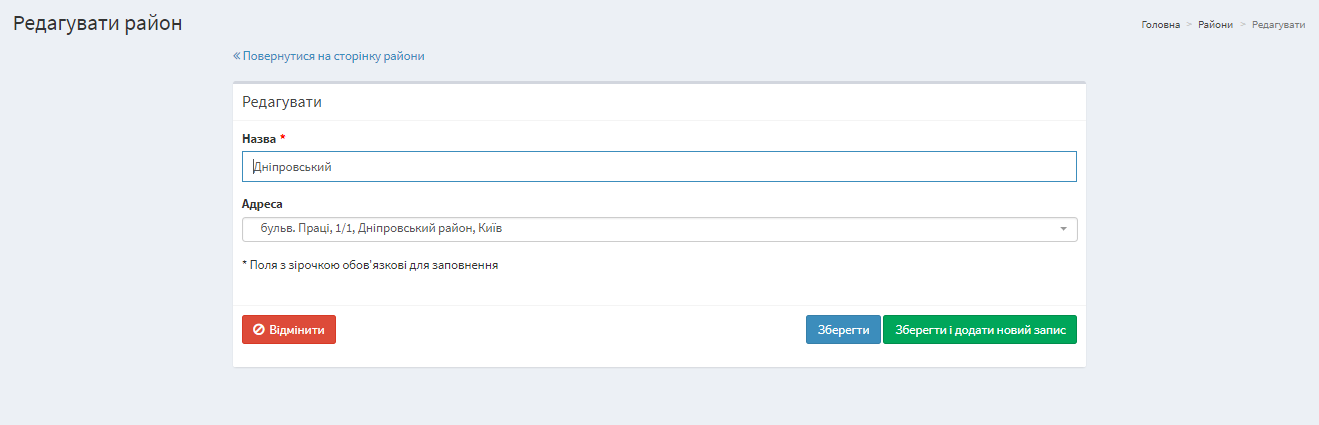


Рисунок 15. Запис району, відкритий для редагування в довіднику «райони»

## Налаштування довідника «Типи категорій»

Даний підрозділ знаходиться в розділі «Довідники». В розділі відображаються базові категорії проектів (див. *Рисунок 16. Довідник «Типи категорій»*). Тут формується список і назви базових категорій, з яких обирає місто і налаштовує їх назви, іконки, кольори в сесії.

Ви можете редагувати їх назву, іконку та колір (див. *Рисунок 17. Відкритий для редагування запис типу категорії*).

Також можна видалити наявний тип категорії (кнопка «Видалити» та додати новий (кнопка «Додати тип категорії») (див. *Рисунок 16. Довідник «Типи категорій»*).

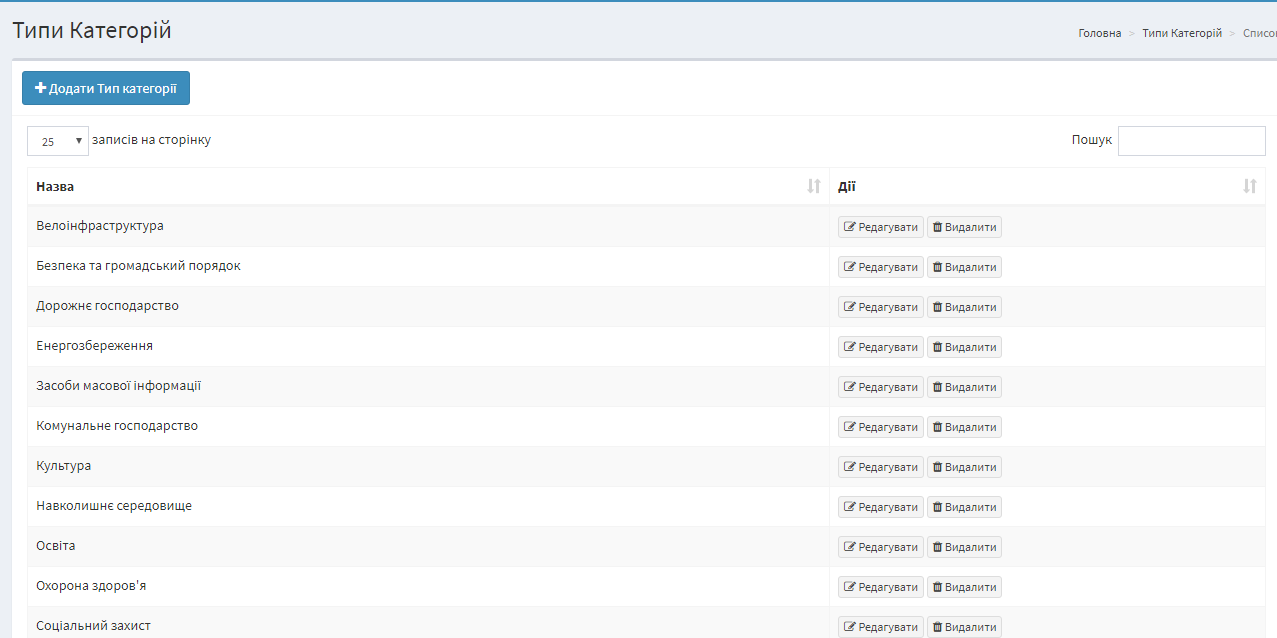


Рисунок 16. Довідник «Типи категорій»

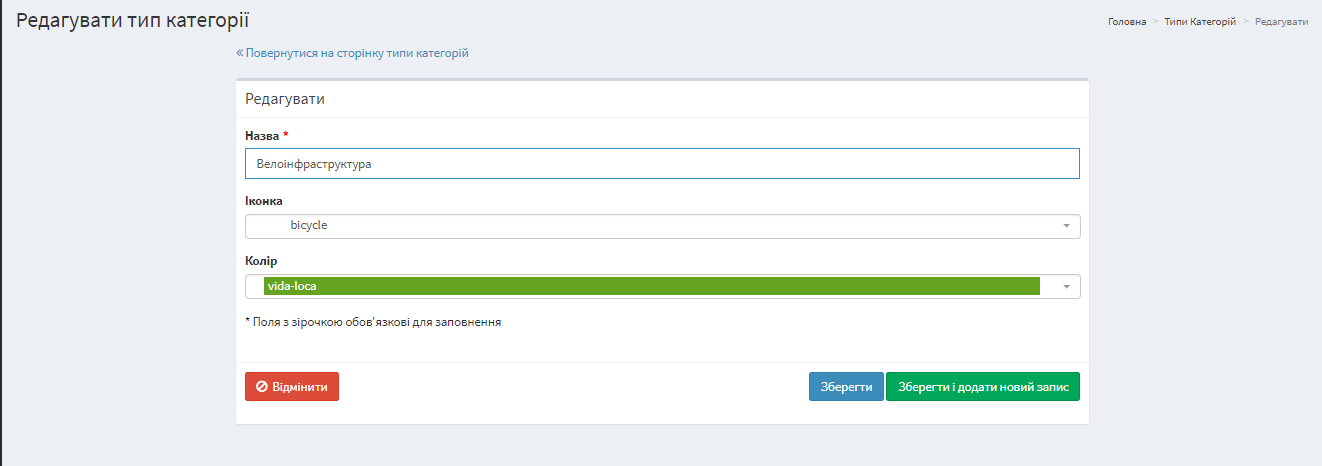


Рисунок 17. Відкритий для редагування запис типу категорії

## Налаштування довідника «Типи організацій»

В Системі створена можливість подавати проекти не тільки фізичним особам, а й організаціям. За замовчуванням в Систему додані наступні типи організацій:

* Об'єднання співвласників багатоквартирних будинків (ОСББ);
* Орган самоорганізації населення (ОСН);
* Громадські організації.

Значення з даного довідника обирає Зовнішній користувач, який бажає подати проекти від імені організації. Для цього в кабінеті користувача Зовнішній користувач переходить в розділ «Організація» та заповнює дані по ній (див. *Рисунок 18. Розділ «Організація» в кабінеті користувача*).

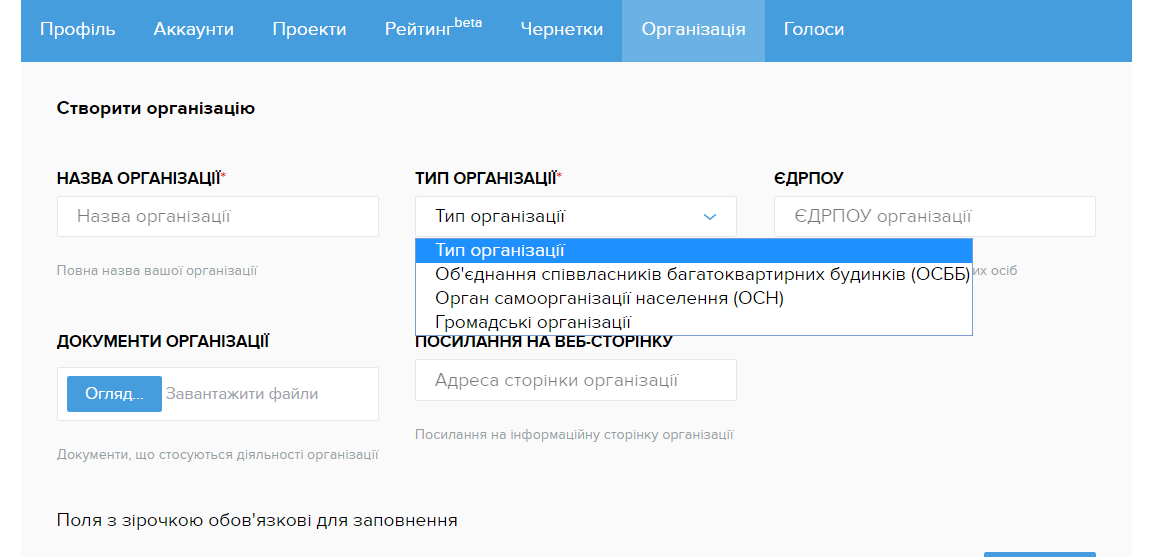


Рисунок 18. Розділ «Організація» в кабінеті користувача

Якщо в переліку немає потрібного типу організації, Ви можете додати його в розділі «Довідники» - «Типи організацій», натиснувши «Додати тип організацій».

У вікні додавання Ви зазначаєте назву типу та вимогу заповнення поля ЄДРПОУ для даного типу організацій. ЄДРПОУ – це код, що надається всім зареєстрованим юридичним організаціям в Україні.

Якщо Ви встановлюєте позначку «ЄДРПОУ», тоді поле «ЄДРПОУ» стає обов’язковим для заповнення для даного типу організації (див. *Рисунок 19. Запис типу організації, відкритий для редагування*).

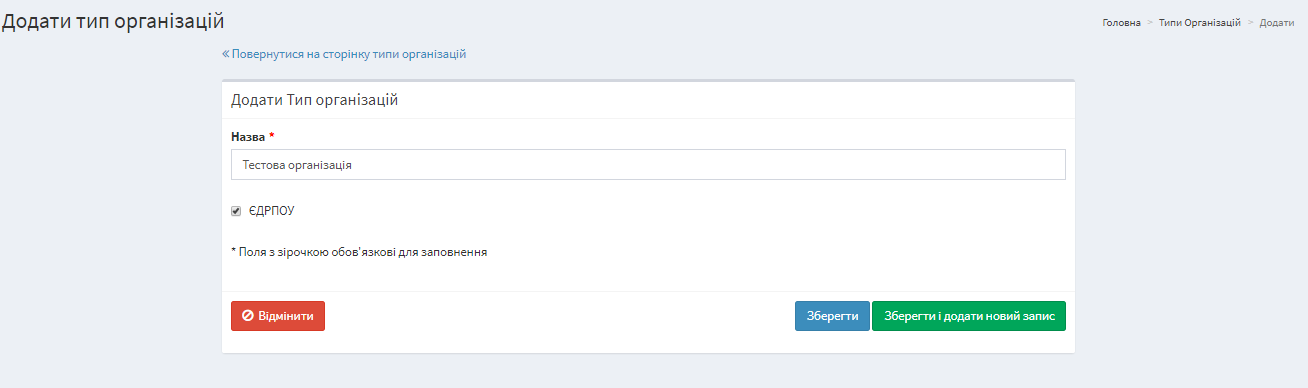


Рисунок 19. Запис типу організації, відкритий для редагування

## Налаштування розділу «Контент» - «Міста»

Даний підрозділ знаходиться в адміністративній панелі в розділі «Контент».

Цей розділ створений для наповнення частини сторінки «Про проект» – «Загальна інформація». В ньому Адміністратор заповнює дані по містам, які проводять Громадський бюджет. Інформація завжди є доступною для редагування в адмінпанелі.

По кожному місту заповнюють наступні дані (див. *Рисунок 20. Відкритий для редагування запис міста в розділі «Контент» - «Міста»*):

* Заголовок;
* Номер по порядку (визначає черговість відображення міст вище/нижче);
* Зображення;
* Текст.

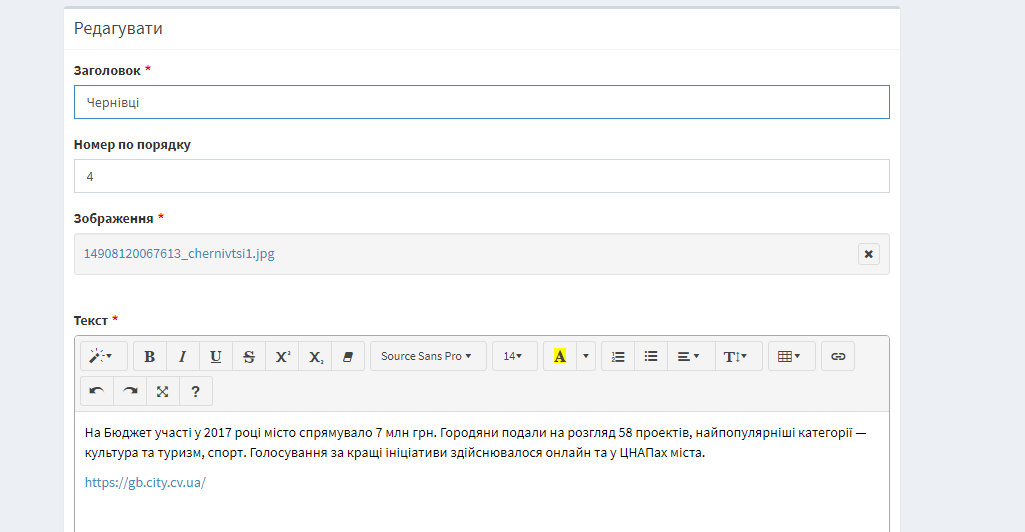


Рисунок 20. Відкритий для редагування запис міста в розділі «Контент» - «Міста»

На Сайті дана інформація відображається наступним чином (див. *Рисунок 21. Відображення на Сайті інформації з запису міста з розділу «Контент» - «Міста»*):

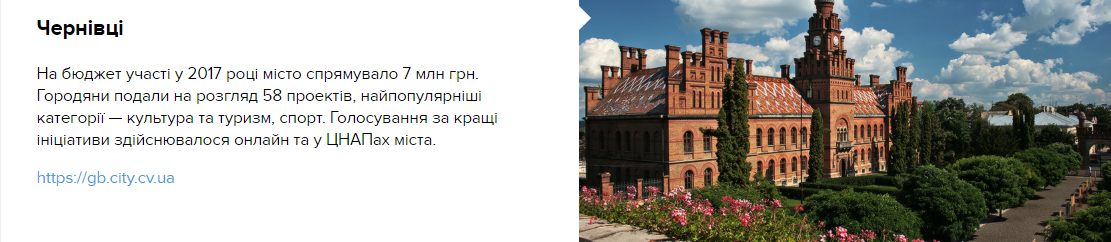


Рисунок 21. Відображення на Сайті інформації з запису міста з розділу «Контент» - «Міста»

# СПИСОК РИСУНКІВ

[Рисунок 1. Форма авторизації користувача адмінпанелі 7](#_Toc501451912)

[Рисунок 2. Головна сторінка адмінпанелі 7](#_Toc501451913)

[Рисунок 3. Параметр «Режим пошуку» у вкладці «Сервіси геокодування» в довіднику «Місто» 8](#_Toc501451914)

[Рисунок 4. Системи геокодингу у вкладці «Сервіси геокодування» в довіднику «Місто» 9](#_Toc501451915)

[Рисунок 5. Параметри налаштування власного поштового серверу 10](#_Toc501451916)

[Рисунок 6. Функція «Дозволити ГБК» та «Підвищення привілеїв підтверджених користувачів» у вкладці «Інші налаштування» в довіднику «Місто» 11](#_Toc501451917)

[Рисунок 7. Функція «Дозволити ручне заповнення обов’язкових даних користувача, що не були отримані від зовнішнього джерела» 12](#_Toc501451918)

[Рисунок 8. Розділ «Необов’язкові поля для голосування» в налаштуваннях сесії 12](#_Toc501451919)

[Рисунок 9. Повідомлення про нестачу даних обов’язкових полів в обліковому записі Зовнішнього користувача 13](#_Toc501451920)

[Рисунок 10. Кнопка «На мапі» в галереї проектів 13](#_Toc501451921)

[Рисунок 11. Розділ «Відображення мап» у вкладці «Інші налаштування» в довіднику «Місто» 14](#_Toc501451922)

[Рисунок 12. Відображення проектів на мапі та відображення інформації з поля «Копірайт вендору тайтлів» 15](#_Toc501451923)

[Рисунок 13. Поля «Широта» та «Довгота» в довіднику «Місто» у вкладці «Загальна інформація» 15](#_Toc501451924)

[Рисунок 14. Місто Київ на карті сервісу Google Maps 16](#_Toc501451925)

[Рисунок 15. Запис району, відкритий для редагування в довіднику «райони» 16](#_Toc501451926)

[Рисунок 16. Довідник «Типи категорій» 17](#_Toc501451927)

[Рисунок 17. Відкритий для редагування запис типу категорії 17](#_Toc501451928)

[Рисунок 18. Розділ «Організація» в кабінеті користувача 18](#_Toc501451929)

[Рисунок 19. Запис типу організації, відкритий для редагування 18](#_Toc501451930)

[Рисунок 20. Відкритий для редагування запис міста в розділі «Контент» - «Міста» 19](#_Toc501451931)

[Рисунок 21. Відображення на Сайті інформації з запису міста з розділу «Контент» - «Міста» 19](#_Toc501451932)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ЛИСТ РЕЄСТРАЦІЇ ЗМІН | | | | | | | |
| Зміна | Номери аркушів (сторінок) | | | Всього аркушів (сторінок) в документі | документа | Вх. супровідного документа та дата | Підпис і дата |
| Замінених | Введених | Вилучених |
|  |  |  |  |  |  |  |  |