



Інструкція користувача

СОЦІАЛЬНИЙ РЕЄСТР ПІЛЬГОВИКІВ

v 0.2 від 03/12/2018



Зміст

ЗАГАЛЬНЕ.....	2
АВТОРИЗАЦІЯ	3
ПОШУК.....	4
СТВОРЕННЯ РЕЄСТРАЦІЙНОЇ КАРТКИ ПІЛЬГОВИКА	5
ДОДАВАННЯ ПІЛЬГИ	6
ЗАЯВКИ ВІД БАНКУ	8

Загальне

Навігація по функціям системи виконується у правому боковому меню.

The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a dark blue header bar. On the left side of the header, there is a hamburger menu icon. On the right side, the text 'Адміністратор Андрій Григорович' is displayed next to a user profile icon. Below the header, on the left, there is a sidebar menu with two items: 'Пошук' (Search) and 'Заявки банку' (Bank applications). The main content area contains a search form with several input fields: 'ІНН' (TIN), 'Серія' (Series), 'Номер' (Number), 'УНЗР' (UNZR), 'Прізвище' (Surname), 'Ім'я' (Name), and 'По-батькові' (Patronymic). There is a 'Пошук' (Search) button next to the 'УНЗР' field. Below the search form, there is a button labeled 'Додати картку пільговика' (Add discount card). At the bottom left of the main content area, the text 'Київ 2018' is visible.

Рисунок 1 - Форма перегляду пільговиків

Для того, щоб згорнути панель натисніть



Для перегляду профілю користувача натисніть на іконку профіля:

This screenshot is similar to the previous one, but with a dropdown menu open for the user profile. The dropdown menu is located in the top right corner of the header bar. It contains two items: 'admin' with a user icon and 'Вихід' (Logout) with a lock icon. The rest of the interface, including the search form and sidebar menu, remains the same.

Рисунок 2 - Профіль користувача

Авторизація

Вхід в систему

Вхід за допомогою Логін/Пароль + ЕЦП

Логін (1)

користувач

Пароль (2)

☒ ЕЦП (3)

Файл з ключем

Файл не обрано(*.dat)

Оберіть файл із сертифікатом

Файл не обрано(*.cer)

Пароль

Пароль

(4)

Рисунок 3 - Форма авторизації користувача

- (1) **Логін.** Встановлюється Адміністратором системи при реєстрації користувача.
- (2) **Пароль.** При першому вході в систему по паролю наданому Адміністратором, система відкриє автоматично вікно зміни паролю.
- (3) **ЕЦП.** Адміністратор встановлює ознаку входу тільки з ЕЦП. При встановленні даної ознаки, система відображає додаткові поля для введення параметрів ЕЦП - блок (4).

Примітка: Для того щоб відновити пароль зверніться, будь ласка, до Адміністратора.

Пошук

Адміністратор Андрій Григорович

Пошук

Заявки банку

ІНН Серія Номер УНЗР

Пошук

Прізвище Ім'я По-батькові

ТЕСТ

Пошук по ПІБ зі значенням: ТЕСТ

Додати картку пільговика

Дії	ПІБ	Дата народження	Серія та номер документа	ІНН	УНЗР	Адміністративний район
(4)	ТЕСТОВИЙ ТЕСТ ТЕСТОВИЧ	15/05/1995	150519950	1505199500		Оболонський район

10 (5)

(6) 1

Київ 2018

Рисунок 4 - Форма пошуку картки пільговика

Система має два режими пошуку: точний та неточний.

(1) «Точний пошук» виконується по полям:

1. ІНН
2. Серія та номер документа. Перелік документів для пошуку: Паспорт громадянина України, ID Картка, Свідоцтво про народження.
3. УНЗР

(2) «Неточний пошук» виконується по полям

1. Прізвище
2. Ім'я
3. По-батькові

При неточному пошуку система виконує пошук записів, котрі **«починаються з»** вказаного значення.

(3) Кнопка «Додати картку пільговика». Кнопка стає активною після того, як був виконаний пошук по одному із параметрів.

(4) Блок результатів пошуку

(5) Зміна кількості елементів на сторінці

(6) Номер сторінки з результатами пошуку

Для очищення значення фільтра натисніть кнопку «Очистити»:

Створення реєстраційної картки пільговика

Кроки для реєстрації облікової картки пільговика:

1. Перейдіть на сторінку пошуку
2. Введіть параметри для пошуку картки
3. Якщо облікова картка пільговика не існує в системі, натисніть «Додати картку пільговика»
4. Відкривається форма реєстрації нової облікової картки пільговика, користувача
5. Заповніть обов'язкові поля та натисніть кнопку «Створити запис»
6. Якщо всі дані заповнені коректно, то система відкриє форму редагування реєстраційної картки, де є доступними функції додавання пільги

The screenshot shows a web application interface for registering a privileged cardholder. At the top, there is a navigation bar with a menu icon on the left and the user's name 'Адміністратор Андрій Григорович' with a profile icon on the right. Below the navigation bar, on the left, are two links: 'Пошук' (Search) and 'Заявки банку' (Bank applications). The main content area is divided into two sections. The top section is for personal data, with fields for 'Прізвище' (Surname), 'Ім'я' (Name), 'По-батькові' (Patronymic), 'Дата народження' (Date of birth), 'Стать' (Gender), 'Ім'я та прізвище латиницею' (Name and surname in Latin letters), and 'Слово пароль' (Password). The bottom section is for passport data, with fields for 'Тип документа' (Document type), 'Серія' (Series), 'Номер' (Number), 'Дата видачі' (Date of issue), 'Ким виданий' (Issued by), 'УНЗР' (UNZR), and 'Ідентифікаційний номер' (Identification number). A 'Пошук в ЄМР' (Search in ЄМР) button is located in the top right of the passport data section. A 'Фото' (Photo) section with a 'Завантажити' (Upload) button is located on the right side of the form. All required fields are marked with a red asterisk (*).

Рисунок 5 - Форма створення картки пільговика

Примітка: Поля, котрі позначені * є обов'язковими для заповнення.

Додавання пільги

1. Відкрийте картку на редагування
2. Натисніть додати категорію
 - а. Оберіть категорію із випадального списку
 - б. Заповніть параметри документа або виберіть існуючий (документ, що засвідчує категорію пільговика)

Додати категорію пільговика

Категорія пільговика *

Батьки загиблого військовослужбовця

Документ *

Інший документ

Документ, що засвідчує право на пільги *

Інший документ

Серія

Номер *

Видавець документа *

000000

Дата видачі *

Дата завершення дії

ДД/ММ/РРРР

ДД/ММ/РРРР

Зберегти послугу

Закрити

Рисунок 6 - Додавання категорії пільговика

3. Натисніть «Зберегти послугу»

Пільги

+ Додати категорію пільговика

	Категорія пільговика	Назва програми	Документ	Дія документа	Дії
	241	Фахівці з соціальної роботи	Інший документ 000000	01/01/2009 - 01/01/2012	 

4. Натисніть «Додати послугу»



5. Оберіть послугу
6. Вкажіть термін дії послуги
7. Натисніть «Зберегти»

Пільги

+ Додати категорію пільговика

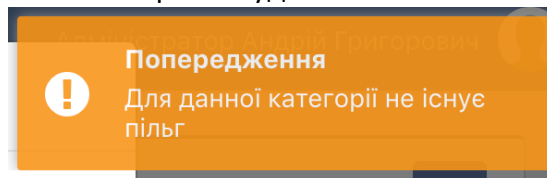
Категорія пільговика	Назва програми	Документ	Дія документа	Дії
241	Фахівці з соціальної роботи	Інший документ 000000	01/01/2009 - 01/01/2012	

Послуга, на яку надається знижка	Значення знижки у %	Фіксоване значення знижки	Дата початку	Дата закінчення	Статус	Дії
З Метро (Пільговики державні)	0	0	01/01/2018	23/10/2019		

Рисунок 7 - Відображення послуг

Примітка:

- До однієї категорії є можливість додавати багато послуг.
- Якщо у категорії немає послуг – система відобразить наступне повідомлення і подальше заведення категорії не буде можливим.



Заявки від банку

1. На формі «Заявки від Банку» відображаються реєстраційні картки пільговика у статусі «Чернетка (Банк)».
2. На формі є можливість пошуку по кожному із параметрів таблиці.
3. Система дозволяє виконувати контекстний пошук по полям:
 - a. ПІБ
 - b. Серія та номер документа
 - c. ІНН
 - d. УНЗР

Адміністратор Андрій Григорович

Пошук

Заявки банку

Дії	ПІБ	Дата народження	Серія та номер документа	ІНН	УНЗР
	АВТО				
	АВТОТЕСТ АВТОТЕСТ АВТОТЕСТ	01/01/2000	XX 000000	0000000000	00000000-00000
	АВТОТЕСТ ЯРОСЛАВ АНАТОЛІЙОВИЧ	16/10/1954	710357664	6479926070	15435743-91464
	АВТОТЕСТ ОЛЕКСАНДР МАРКОВИЧ	02/10/1992	764617413	2315235440	15438365-45205

Київ 2018

Рисунок 8 - Заявки від банку