**ЗАГАЛЬНИЙ ОПИС СИСТЕМИ**

**Комплексна інформаційно-аналітична система управління фінансово-господарською діяльністю в м. Києві**

**версія 7.11.043**

**ЗМІСТ**

[1 ПЕРЕЛІК МОДУЛІВ СИСТЕМИ ЩО ОНОВЛЮЮТЬСЯ 1](#_Toc92701459)

[1.1 Опис оновлення модуля «Управління фінансовими розрахунками» 2](#_Toc92701460)

[1.2 Опис оновлення модуля «Зобов’язання» 2](#_Toc92701461)

[1.3 Опис оновлення модуля «Облік договорів» 3](#_Toc92701462)

[1.4 Опис оновлення модуля «Головна книга» 3](#_Toc92701463)

[1.5 Опис оновлення модуля «Облік матеріальних цінностей» 3](#_Toc92701464)

[1.6 Опис оновлення модуля «Облік персоналу» 4](#_Toc92701465)

1. **ПЕРЕЛІК МОДУЛІВ СИСТЕМИ ЩО ОНОВЛЮЮТЬСЯ**

В версії 7.11.043, оновлюються наступні модулі.

* 1. **Опис оновлення модуля «Управління фінансовими розрахунками»**

В меню «Управління грошовими засобами»при встановленому параметрі в налаштуваннях «Заборонити коригування підстави по проведеним оплатах», в меню виписки банків реалізовано заборону на видалення документів підстав за допомогою комбінації Shift+F8 в проведених платіжних документах.

Реалізовано можливість рознесення по статтям по Alt+S в реєстрі виписок банка.

## **Опис оновлення модуля «Зобов’язання»**

Реєстр зобов'язань. У меню Сервіс/Налаштування доданий новий параметр «Автоматичне заповнення параметра Не опубліковувати (НО) для КВК: 100, 210, 330, 360, 596, 638, 652, 662, 664». Якщо він активований, то при створенні фінансового зобов'язання автоматично буде заповнена ознака «Не публікувати (НО)», по рахунках з зазначеними КВК.

Реалізовано виведення повідомлення при видаленні документів в меню Документи інвентаризації розрахунків.

Реалізована можливість в Картотеці обліку взаєморозрахунків формування декількох актів звірки по відміченим в реєстрі контрагентам у друкованій формі звіту «FR Акт звірки» (R393\_009.RPF).

## **Опис оновлення модуля «Облік договорів»**

Внесено зміни до звіту «FR Експорт для Е‑дата» (R302\_007.RPF). За параметром «Специфікація договору» тепер вивантажується специфікація тільки основного договору (Угоди), без зазначеної галочки «Додаткова угода».

У діалоговому вікні звіту, в розділі Додаткових угод додано два нові параметри: «Специфікація дод. угоди (угода)»; «Специфікація дод. угод (Договір)». Якщо дод. угод кілька, то специфікація вивантажується по окремих файлах. У найменуванні файлах додано номер дод. угоди. Акти і накладні тепер вивантажуються в два окремих файлу.

## **Опис оновлення модуля «Головна книга»**

В меню «Регламентована звітність» реалізовано системний шаблон «Звіт про використання та запаси палива» та друкована форма звіту «FR Звіт про використання та запаси палива» (R372\_436.RPF) згідно наказу Держстату України від 31.08.2016 № 162 (зі змінами).

В звіт R372\_374.RPF Звіт Капітальні інвестиції (кв) додано можливість обирати одиниці виміру - тис. грн.

В звіті R372\_006 FR Відомість 5.1 аналітичного обліку запасів додано можливість вибору кореспондуючих рахунків.

Внесено зміни згідно Наказу №и 356 від 29.12.2000 р.(в редакції от 21.07.2021 р. № 408)в такі форми звітів: FR Журнал 1 R372\_384; FR Журнал 2 R372\_388; FR Журнал 4 R372\_379; FR Журнал 5 R372\_387; FR Журнал 5А R372\_391; FR Журнал 6 R372\_389.

Внесено зміни згідно Наказу № 356 від 29.12.2000 р.(в редакції от 21.07.2021 р. № 408) в такі форми звітів: FR Журнал 3 R372\_380; FR Журнал 7 R372\_386; FR Відомість 8 R372\_411; Реалізовано нові форми звітів: FR Відомість 3.1 R372\_437; FR Відомість 3.2 R372\_438;FR Відомість 3.3 R372\_439;FR Відомість 3.4 R372\_440;FR Відомість 3.5 R372\_441.

## **Опис оновлення модуля «Облік матеріальних цінностей»**

В меню «Облік основних засобів» СОІД №1940130 Калькуляція. Збільшена довжина поля OSCL6\_GRP «Група номенклатури» до 30 символів.

## **Опис оновлення модуля «Облік персоналу»**

В меню «Заробітна плата» в Списках на перерахування доопрацьовано протоколювання редагування документу. При редагуванні документу запис в протоколі відображається зеленим кольором. В даних запису відображається старе і нове відкориговане значення.

Налаштування зарплати/Довідники/Причини непрацездатності  
В довідник додані наступні причини непрацездатності для електронних лікарняних:

 «1 - Тимчасова непрацездатність внаслідок захворювання або травми, що не пов’язані з нещасним випадком на виробництві»

«2 - Вагітність і пологи»  
«3 - Необхідність догляду за хворою дитиною»

«4 - Необхідність догляду за хворим членом сім’ї»

«5 - Необхідність догляду за дитиною віком до трьох років або дитиною з інвалідністю віком до 18 років у разі хвороби матері або іншої особи, яка доглядає за такою дитиною»

«6 - Карантин, встановлений відповідно до законодавства»  
«7 - Протезування з поміщенням у стаціонар протезно-ортопедичного підприємства»

«8 - Перебування у відділенні санаторно-курортного закладу»  
«9 - Тимчасове переведення застрахованої особи відповідно до медичного висновку на легшу, нижче оплачувану роботу» (може бути із позначкою про зв’язок випадку тимчасової непрацездатності з професійною діяльністю пацієнта)

«10 - Перебування в самоізоляції, обсервації під час дії карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-СoV-2»

У разі наявності у медичному висновку відмітки про зв’язок випадку тимчасової непрацездатності з професійною діяльністю пацієнта, причина непрацездатності «Тимчасова непрацездатність внаслідок захворювання або травми, що не пов’язані з нещасним випадком на виробництві» після завершення розслідування може бути змінена Фондом соціального страхування України на підставі актів розслідування нещасного випадку або професійного захворювання на причини:

«11 − Тимчасова непрацездатність внаслідок професійного захворювання».

«12 − Тимчасова непрацездатність внаслідок нещасного випадку на виробництві».

Довідник не має доступу для перегляду/редагуванню із налаштувань зарплати. При внесенні лікарняних в розрахунковий лист або універсальний документ, система автоматично обирає для якого довідника звертатися при виборі причини непрацездатності при введенні номера. Якщо номер починається з літери, то вибір причини хвороби проводиться із строго довідника, якщо з цифри, то з нового. Довідник буде автоматично заповнено при оновленні версії. Якщо по якимось причинам довідник не оновився, то потрібно виконати оновлення серверних об’єктів для підсистеми «Управління персоналом».

При додаванні листів тимчасової непрацездатності в універсальний документ або в розрахунковий лист додана можливість вводу цифрового номеру.

В звітах меню «Статистична звітність» R359\_040.RPF(1-ПВ квартальна), R359\_041.RPF(1-ПВ місячна) додано аналіз ручних коригувань таблиці підсумків. Зараз у звітах ручні коригування враховуються.

Доопрацьовані звіти FR Утримання і фонди по списку на перерахування R494\_015.RPF і FR Відомість розрахунку ЄСВ за період RG01\_006 FR. Звіти відображають список працівників з перевищенням максимальної величини для розрахунку фондів ЄСВ на дату виплати.

В звіт FR Відомість розрахунку ЄСВ за період RG01\_006 FR додана колонка, в яку заноситься підсумок по усім фондам працівника.

Якщо звіт R157\_005 FR "Зведена відомість видів оплат та нарахувань до фондів" формується по обраним підрозділам і включено параметр "Формувати єдиний звіт по вибраним підрозділам», то в верхній частині звіту виводиться список вибраних підрозділів (номер, назва).

Реалізовано звіт R377\_009.RPF Заявка на листи тимчасової непрацездатності ФСС для Е-лікарняних. Звіт формується по УД з Е-листами тимчасової непрацездатності.

При розрахунку листів тимчасової непрацездатності виключено контроль на перевищення максимальної величини для розрахунку фондів ЄСВ в розрахунку за кожний місяць, додано контроль на перевищення суми листа тимчасової непрацездатності за місяць.

В меню «Об’єднана звітність» в Додатку 4ДФ реалізовано правильне відображення матеріальної допомоги з накопиченням за рік.

В меню «Об’єднана звітність» доопрацьовано відображення суми військового збору в Додатку 4ДФ з врахуванням налаштувань негрошового доходу ПДФО.

В меню «Об’єднана звітність» реалізовано відображення назви посади та структури підрозділів в Таблиці 5 при формуванні відомості з параметром «Виводити посаду + Підрозділ в Таблицю 5 (Д5) в полі Найменування посади».

В меню «Облік персоналу» в особовій картці працівника в розділі Військовий облік для поля «Перебуває на спеціальному обліку №» збільшено кількість допустимих символів до 50.

Доопрацьовані наступні звіти для коректного відображення в розділі Військовий облік:

1) Звіт 1629 «FR Особова картка держслужбовця (від 19.05.2020 №77-20)» RG29\_040.RPF - розділ 12, строчка «Перебування на спеціальному обліку»;

2) Звіт 1629 «FR Типова форма №П-2 Особова картка (від 25.12.2009 № 495/656)» RG29\_015.RPF - розділ II Відомості про військовий облік, строчка «Перебування на спеціальному обліку».

В особовій картці працівника в розділі Освіта, підрозділ Наукові праці для поля «Найменування» збільшено кількість допустимих символів до 300.

В меню Накази доопрацьований експорт та імпорт наказу із типовою операцією 006 Надання щорічної відпустки. Тепер відбувається вивантаження/загрузка даних полів «Стаж для дод. відпустки», «Надати мат. допомогу».

В меню Накази доопрацьований функціонал імпорту. При виконанні імпорту в розділі «Файли для імпорту» реалізована можливість відмітки всіх файлів комбінацією клавіш «ALT +» та, відповідно, зняття відміток комбінацією клавіш «ALT -».

Доопрацьована типова операція 001 «Прийом» для наказів прийому працівника з іншої структурної одиниці (далі СО) на мультифірмовий базі. В операції наказу для вибору працівника з іншої СО необхідно в поле «Прізвище Ім'я По батькові» відкрити список працівників, далі вибрати СО, звідки буде прийнятий працівник: Сервіс - Вибір підприємства (або відповідна іконка на панелі інструментів). Далі буде відображений список працівників обраної СО. Після вибору працівника необхідно заповнити дані операції на прийом. При проведенні наказу, користувач отримує повідомлення про можливість копіювання даних з розділу «Призначення і переміщення» в нову картку.  
При копіюванні всі записи в новій картці в розділі «Призначення та переміщення» будуть відображені сірим кольором, без можливості редагування. Інші кадрові дані створеної картки при прийомі, будуть скопійовані з картки іншої СО. Передбачено копіювання даних таких розділів, полів, як:

1) з розділу Загальні відомості - Стать, Вік, Дата народження, ПІБ за відмінками, Прізвище в дівоцтві, Ім'я, Прізвище, По батькові, резиденство, ідентифікаційний №, № платника внесків в ПФ, № страхового свідоцтва, Громадянство, Дата прийняття, Пенсіонер: Дата виходу на пенсію, Підстава, Посвідчення: Дата, Номер, Чорнобилець: Категорія чорнобильця, Посвідчення: Дата, Серія, Номер;

2) з інших розділів - Посвідчення, Адреси і телефони, Сімейний стан, Інвалідність, Фотографія, Автобіографія, Коментар, Додаткові гарантії в працевлаштуванні, Написання ПІБ на інших мовах, Постійні нарахування (ті, що визначені по підприємству), Постійні утримання (ті, що визначені по підприємству), Заохочення, Стягнення, Стаж, Держслужба - розрахунок з урахуванням відміток трудової діяльності, Дані про прийняття присяги, Трудова діяльність, Освіта та розділи: Вчений ступінь, Наукове звання, Наукові праці, Володіння мовами, Підвищення кваліфікації, Військовий облік, Військова служба, Поля користувача, Додаткові відомості держслужбовця, Пільги.

По стажу роботи в іншій СО, звідки скопійована картка, необхідно внести за видами стажу інформацію шляхом створення запису в розділі Трудова діяльність або корегуванням такого запису/записів, якщо вони були вже створені раніше, в попередній СО.

В розділі Особової картки/Особового рахунку на закладці Баланс відпусток змінений алгоритм планування відпустки із методом розрахунку 54 «Додаткова відпустка на дітей». З 2021 року не виключається із планування період відпустки з методом розрахунку 43 «Оплачувана післяпологова відпустка» та методом розрахунку 57 «Неоплачувана післяпологова відпустка». Підстава: зміни ч.1 ст. 19 Закону України «Про відпустки» від 15.11.1996 р. № 504, які внесені Законом від 15.04.2021 р. №14.

Протокол змін та Протокол змін запису були доповнені даними про зміну реквізиту «Базовий місяць індексації доходу»».